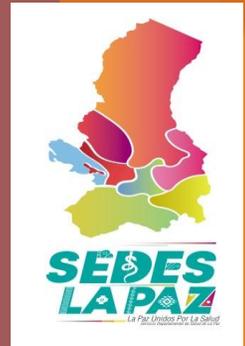




GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD RED DE SALUD SENKATA



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2022

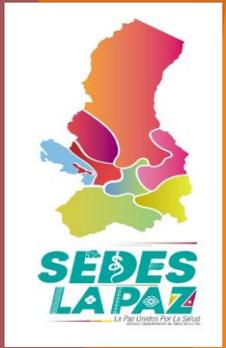
EQUIPO TECNICO

LIC. LUZ ELIANA CHAMBI CARI	COORDINADORA DE RED DE SALUD
LIC. PAULINA RAMOS CALLISAYA	RESPONSABLE DE SALUD PUBLICA
LIC. PATRICIA CHOQUE SULLCATA	RESPONSABLE DE TRABAJO SOCIAL
TEC. MARCO A. AYLLON MIRANDA	RESPONSABLE CONTROL RR.HH.
TEC. RUDEL COARITE PAUCARA	ESTADÍSTICO
JHONY MEDINA CONDORI	APOYO LOGÍSTICO (SALUD PUBLICA)
ROMAN PEÑAFIEL CONDORETTY	APOYO ADMINISTRATIVO
MIGUEL ANGEL MAMANI MARCA	MANUAL (CHOFER DE MOVILIDAD)



DRA. JHANETH SANGALLY RESPONSABLE PROGRAMA MI SALUD
DR. PORFIRIO MAYTA RESPONSABLE BONO JUANA AZURDUY DE PADILLA
COORDINADOR MUNICIPAL GAMEA

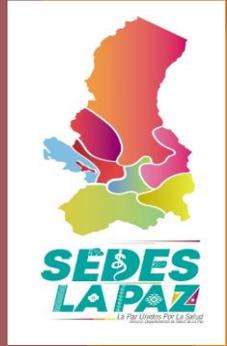




COORDINACIÓN DE RED DE SALUD SENKATA



ANTECEDENTES



- El presente informe, pretende socializar a las autoridades del sector salud, control social y público en general.
- Sobre las actividades a ser ejecutadas durante la gestión 2022 en el ejercicio de la función pública.
- En cumplimiento al derecho y la obligación de rendir cuentas e informar de acuerdo al POA 2022 vigente de actividades (POR AREAS).



ANTECEDENTES



El **Servicio Departamental de Salud- SEDES**, dependiente del Gobierno Autónomo Departamental de La Paz, en cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, con el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, que incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, el rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública (art. 235, numeral 4º). De la misma manera se tiene el Pilar de Bolivia Democrática mismo que comprende entre otros, la gestión pública y la transparencia.

Es en este contexto que se construye la Política Nacional de Transparencia (PNT) aprobada mediante Decreto Supremo No. 214 de 22 de julio de 2009.

OBJETIVOS

Contar con una
gestión pública
transparente y libre
de corrupción

Contar con instrumentos y
metodologías

orientadas a la:

- prevención,
- investigación,
- transparencia,
- acceso a la información.

- SANCIONAR
ACTOS DE
CORRUPCION
- CERO TOLERANCIA A
LA CORRUPCIÓN



NORMATIVA LEGAL

Constitución Política del Estado Plurinacional



Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

Convención Interamericana contra la Corrupción

LEY N° 004 de 31 de marzo de 2010, Lucha contra la Corrupción, enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas «Marcelo Quiroga Santa Cruz».

DECRETO SUPREMO N° 341 de Participación y Control Social

DECRETO SUPREMO N° 24894 Reglamento del Sistema de Regulación

DECRETO SUPREMO N° 214 Política Nacional de Transparencia y lucha contra la corrupción

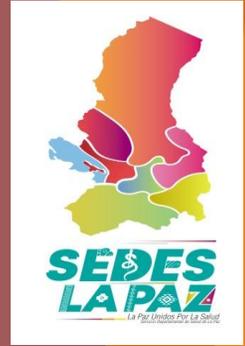
RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 074/09 del Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la corrupción



RED DE SALUD
SENKATA



MARCO LEGAL



CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL

Artículo 299:
Define las competencias institucionales en temas de salud

LEY MARCO DE AUTONOMÍA N° 31 “ANDRÉS IBÁÑEZ” 19 DE JULIO DE 2010

Define las competencias en función de su naturaleza, características y escala de intervención

ARTÍCULO 81 DE LAS COMPETENCIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

- * Ejercer la Rectoría en Salud en el departamento para el funcionamiento del Sistema Único de Salud, en el marco de la política nacional.
- * Acreditar los servicios de salud de los Establecimientos de I, II y III Nivel de atención en el departamento de acuerdo a la norma del nivel central del Estado



La Política Nacional de Transparencia (P.N.T.) contiene
4 ejes o áreas de acción
En el ámbito preventivo y de lucha contra la corrupción:



EJE 1 :

- Fortalecimiento de la participación ciudadana

EJE 2 :

- Fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información.

EJE 3 :

- Medidas para eliminar la corrupción

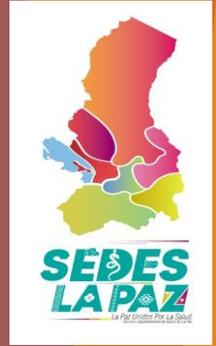
EJE 4 :

- Mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional.





RED DE SALUD SENKATA



MISION

INSTITUCION DEPENDIENTE DEL SEDES LA PAZ Y SERES EL ALTO QUE CUMPLE LOS PLANES NACIONALES Y LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO CON BASE A LA POLITICA SAFCI

VISION

INSTITUCION LIDER EN GESTION EN LAS POLITICAS DE SALUD CON AMPLIO EJERCICIO DE LA RECTORIA Y LA AMPLIA PARTICIPACION SOCIAL

OBJETIVO

PROMOVER EL ACCESO Y UNIVERSAL GRATUITO A LA SALUD DEL DISTRITO 8





COORDINADOR TÉCNICO

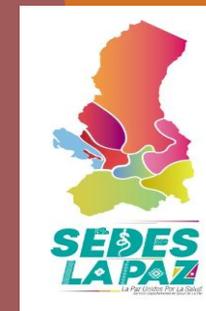
RED DE SALUD SENKATA

OBJETIVO DE GESTIÓN 2022	ACTIVIDADES Gestión 2022	EJECUCIÓN SEGÚN POA 2022
GESTION Y FORTALECIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinación interinstitucional PARA TODAS LAS ÁREAS. ❖ Supervisión capacitante al personal de salud ❖ Gestión de conciliación con el G.A.M.E.A. ❖ Actividades de extensión comunitaria (coordinación representantes sociales) 	100%
ESTRICTO CUMPLIMIENTO SEGÚN M.O.F. (SEGUIMIENTO)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Seguimiento según establecimientos ❖ Seguimiento según áreas ❖ Participación en el comité de análisis de información de red, establecimientos ❖ Participación DE CONSEJOS TÉCNICOS (SERES El Alto, SEDES La Paz) ❖ Cumplimiento de reglamentos, normativas etc (de función pública) 	100%
APOYO LOGÍSTICO AL PERSONAL DE SALUD	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacitaciones ❖ Actualizaciones ❖ Incentivo al personal ❖ Felicitaciones por máxima autoridad ejecutiva (de establecimientos de salud) ❖ Remisión de instructivos (según Conducto Regular) 	100%



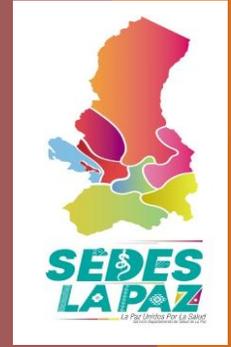
COORDINADOR TÉCNICO

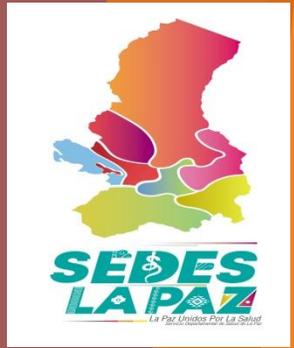
RED DE SALUD SENKATA



OBJETIVO DE GESTIÓN 2022	ACTIVIDADES Gestión 2022	EJECUCIÓN SEGÚN POA 2022
GESTION Y FORTALECIMIENTO	❖ Realizar la estructuración de la realización de la mesa de salud (A nivel de distrito 8)	100%
<ul style="list-style-type: none">• Realizar el perfil técnico para análisis de la estructura por competencias de las diferentes instituciones (GAMEA, SEDES La Paz etc).• Subsanan las falencias, según competencias institucionales (ejemplo cumplimiento del CPT de cada establecimiento, contratación de personal del GAMEA de forma anual en los consultorios vecinales y establecimientos de salud)• <u>Realizar actividades y/o estrategias en el contexto de promoción de la salud y prevención de COVID-19</u>		







Concretar el TRABAJO EN EQUIPO ENTRE TODOS Y TODAS

**(ALIANZAS INTER-
INSTITUCIONALES,
MULTIDISCIPLINARIAS E
INTEGRALES, ADECUARSE A
LAS EXIGENCIAS EN EL
CONTEXTO DE COVID-19)**





ÁREA DE RECURSOS HUMANOS RED DE SALUD SENKATA DIST. N° 8 – EL ALTO

MARCO A. AYLLON MIRANDA



EQUIPO TECNICO

LIC. LUZ ELIANA CHAMBI CARI	COORDINADORA a.i. DE RED DE SALUD
LIC. PAULINA RAMOS CALLISAYA	RESPONSABLE DE SALUD PUBLICA
LIC. PATRICIA CHOQUE SULLCATA	RESPONSABLE DE TRABAJO SOCIAL
TEC. MARCO A. AYLLON MIRANDA	RESPONSABLE CONTROL RR.HH.
TEC. LEONARDO VARGAS MAMANI	ESTADÍSTICO DE RED.
JHONY MEDINA CONDORI	APOYO LOGÍSTICO (SALUD PUBLICA)
RUDEL COARITE PAUCARA	APOYO ADMINISTRATIVO
MIGUEL ANGEL MAMANI MARCA	MANUAL (CHOFER DE MOVILIDAD)



RED DE SALUD
SENKATA



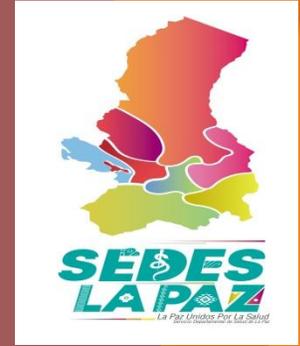
OBJETIVOS

Contribuir en el mejoramiento del nivel de salud de la población, a través controles permanentes del personal de salud dependiente de la Red Senkata.

VALORES

- Responsabilidad
- Servicio
- Honestidad





MARCO LEGAL

- LA LEY 1178, EN SU SUB - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL.
- REGLAMENTO INTERNO DEL MINISTERIO DE SALUD (personal dependiente).
- REGLAMENTO INTERNO DEL SEDES LA PAZ (personal dependiente).
- INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD.
- INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR EL SEDES LA PAZ
- DIFERENTES CIRCULARES.



COORDINACION

- **COORDINAR INFORMACION CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE EL MINISTERIO DE SALUD (EN LO REQUERIDO).**
- **COORDINAR INFORMACION CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL SEDES LA PAZ Y SERES EL ALTO MENSUALMENTE.**
- **COORDINAR CON LOS DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DE LA RED SENKATA**
- **COORDINAR INFORMACION CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS MI SALUD, BONO JUANA AZURDUY Y MINISTERIO.**



RED DE SALUD
SENKATA

HOSPITAL MUNICIPAL MODELO BOLIVIANO JAPONES

	MEDICOS GENERALES	ESPECIALISTAS.	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERIA	AUX. DE ENFERMERIA	TEC. RADIOLOGO	TEC. DE LA BORATORIO.	NUTRICIONISTA	PERSONAL ADM.
HOSPITAL MODELO BOLIVIANO JAPONES	8	4	2	4	17	1	2	1	5

NOTA.- TOTAL RR.HH. DEPENDIENTE DE LA GOBERNACIÓN 44

NOTA.- SE CUENTA CON 31 RR.HH., CONTRATADOS CON RECURSOS PROPIOS DEL HOSPITAL. G.A.M.E.A.

SE CUENTA CON PERSONAL QUE REALIZA TURNOS DE 24 HORAS BRINDA ATENCIÓN DE LUNES A DOMINGO. TAMBIÉN SE TIENE PERSONAL DE 6 HORAS DE TRABAJO DE LUNES A VIERNES.



C.S. ATIPIRIS

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. ATIPIRIS	3	2	0	3	2

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.



C.S. LOS PINOS

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. LOS PINOS	3	2	0	3	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

C.S. UNIFICADA POTOSI

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. UNIFICADA POTOSI	2	2	0	3	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.



C.S. MERCEDES

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. MERCEDES	3	3	1	2	1

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

C.S. SAN FRANCISCO



	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. SAN FRANCISCO	3	1	0	3	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

C.S. VENTILLA



	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. VENTILLA	3	1	0	4	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

GESTION DE NUEVOS ITEMS OBTENIDOS DEL MINISTERIO DE SALUD S.U.S.



Fortalecimiento de establecimientos de salud, para una atención integral

N°	CENTRO DE SALUD	MEDICOS	ODONTOLOGOS	AUX. ENFERMERIA	OTROS
1	C.S. MERCEDES	2		2	
2	C.S. VENTILLA	2	1	1	

Agradecer, a las autoridades de SEDES La Paz, y Ministerio de Salud. Por el apoyo a la red en la gestión 2019.



ACTIVIDADES DE RR.HH. GERENCIA DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA.

- ✓ **CONTROL DE TODO EL RR.HH. EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA CON LOS QUE CUENTA LA RED SENKATA. SEGÚN A LA LEY 1178, EN SU SUB - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL.**
- ✓ **ELABORACIÓN DE FALTAS Y ATRASOS DE TODO EL PERSONAL CON ITEM DE LA RED SENKATA, DE FORMA MENSUAL, HASTA CADA 5 DE CADA MES.**
- ✓ **ELABORACIÓN MENSUAL DE PLANILLAS ACTUALIZADAS CADA FIN DE MES.**
- ✓ **ENTREGA DE PLANILLAS FIRMADAS AL SEDES LA PAZ, CADA FIN DE MES.**
- ✓ **ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL BONO DE VACUNACIÓN PARA TODOS LOS TRABAJADORES EN SALUD PÚBLICA.**
- ✓ **ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA PRESENTES NAVIDEÑOS PARA S.I.R.M.E.S. Y FEDERACIÓN DE TRABAJADORES EN SALUD PUBLICA DE LA CIUDAD DE EL ALTO.**



ACTIVIDADES DE RR.HH. GERENCIA DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA.

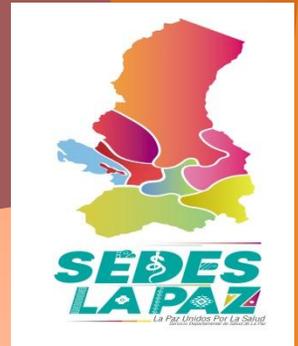
- ✓ **FIRMA DE VACACIONES ANUALES Y A CUENTA DE VACACIÓN.**
- ✓ **FIRMA DE BOLETAS DE SALIDA EN HORAS DE OFICINA.**
- ✓ **FIRMA DE BOLETAS DE REEMPLAZOS Y COMPESACIONES DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, CON NOTA.**
- ✓ **FIRMA BAJAS MEDICAS Y JUSTIFICATIVOS DE C.N.S.**
- ✓ **ELABORACIÓN DE NOTAS E INFORMES.**
- ✓ **REUNIONES MENSUALES CON TODOS LOS JEFES DE RR.HH. DE LA PAZ Y EL ALTO. (CON LIC. RICHARD CANAVIRI Y LIC. LUCAS MAMANI).**
- ✓ **REUNIONES DE COORDINACIÓN CON SEDES LA PAZ Y SERES EL ALTO CON JEFES DE RR. HH.**



ACTIVIDADES DE RR.HH. GERENCIA DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA.

- ✓ LLAMADAS DE ATENCIÓN VERBAL CON ACTA DE RESPALDO.
- ✓ LLAMADAS DE ATENCIÓN ESCRITAS (MEMO).
- ✓ LLAMAS DE ATENCIÓN DEL SEDES LA PAZ. (MEMO).
- ✓ LLAMADAS DE ATENCIÓN Y SANCIÓN POR ABANDONOS DE TRABAJO.
- ✓ SUPERVISIONES SORPRESA A CUALQUIER HORA, CON LEVANTAMIENTO DE ACTA EN EL INSTANTE A TODO EL PERSONAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA. DIST. 8.





**VALORAR EL TRABAJO TECNICO
OPERATIVO DE TODAS A TODOS
LOS FUNCIONARIOS DE LA RED DE
SALUD PÚBLICA SENKATA - DIST. 8
DE LA CIUDAD DE EL ALTO.**

**Destacándose en relación a
sucesos inesperados**





ESTADISTICA

TEC. LEONARDO VARGAS
GESTION 2022



ESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD

**P. MUJER
CERRADO**



SEDES LA PAZ



SERES EL ALTO



COORDINACION DE RED

MUNICIPIO DEL ALTO



**H. B. JAPONES
SENKATA**

**C.S.
VENTILLA**

**C.S.
ATIPIRIS**

**C.S.
LOS PINOS**

**C.S.
MERCEDES**

**C.S.
U. POTOSI**

**C.S.
SAN FRANCISCO**

6 C.V.

5 C.V.

2 C.V.

3 C.V.

3 C.V.

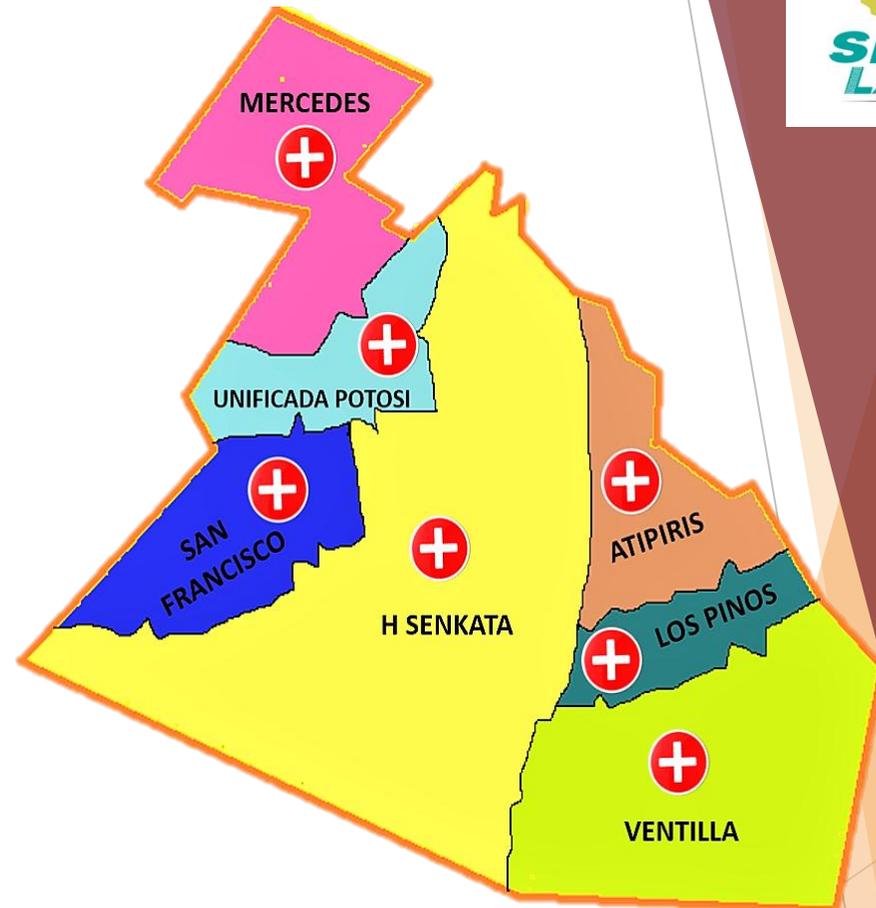
6 C.V.



RED DE SALUD SENKATA



- **HMMBJ**
- **C.S. MERCEDES**
- **C.S. ATIPIRIS**
- **C.S. VENTILLA**
- **C.S. U. POTOSI**
- **C.S. S.FRANCISCO**
- **C.S. LOS PINOS**



POBLACION POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTION 2022



HOSPITAL B. JAPONES SENKATA 45515

C.S. VENTILLA 28603

C.S. ATIPIRIS 23887

C.S. MERCEDES 23226

C.S. UNIFICADA POTOSI 17413

C.S. LOS PINOS 16235

C.S. SAN FRANCISCO 26571

PIRAMIDE POBLACIONAL GESTION 2022



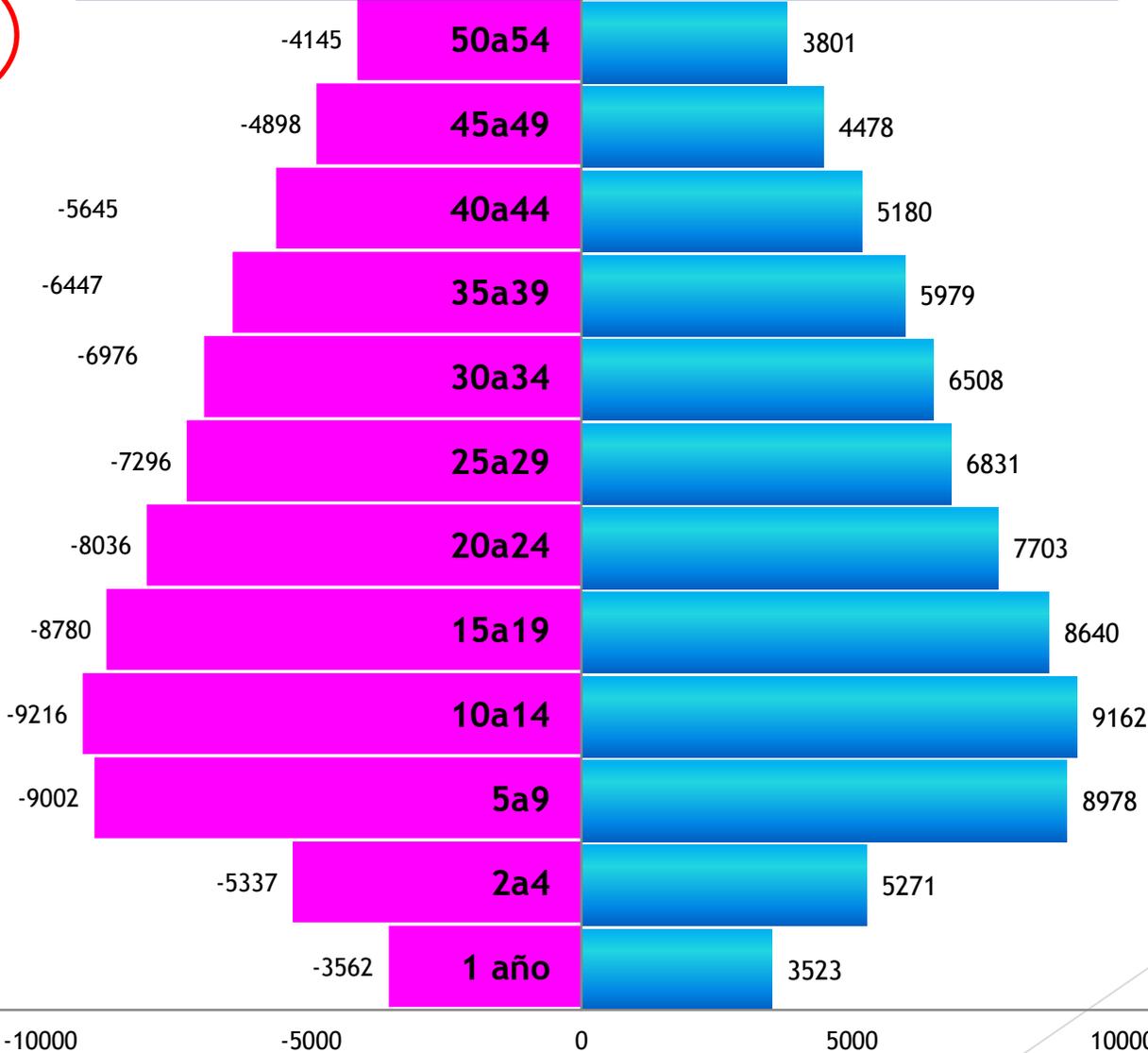
MUJERES
94354



Femenino



RED DE SALUD
SENKATA

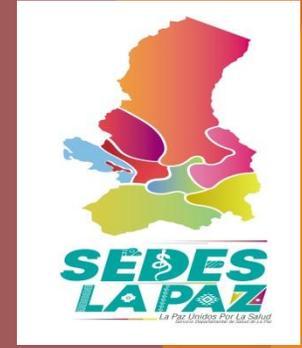


VARONES
87000

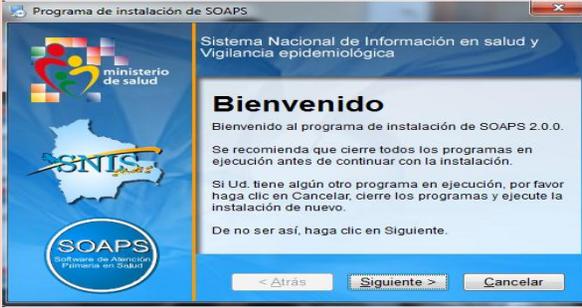


Masculino

-15000 -10000 -5000 0 5000 10000 15000



ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADOS 2022	% DE EJECUCION
IMPLEMENTACION DE SOAPS FALTA DEL DE CONTINUEDAD CABLEADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		20 %
IMPLEMENTACION SISTEMA INTEGRADO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA (SIVE) EN LOS 7 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		100 %



ACTIVIDADES REALIZADAS



ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADOS 2022	% DE EJECUCION
------------------------	------------------	----------------

CONSOLIDACIONES DE C. FAMILIARES SOFTWARE



0 %

FUENTE: SOFTWARE MSD DE HECHOS VITALES



14 %



RED DE SALUD
SENKATA

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS



ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADO 2020	% ANUAL
------------------------	-----------------	---------

CRUCE DE DATOS PROG. (TB - PAI RABIA)

12 C. DATOS

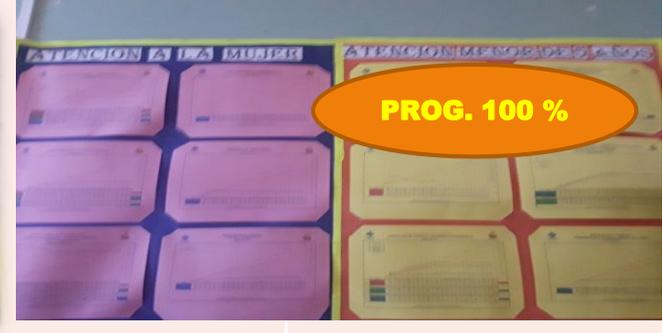
100 %

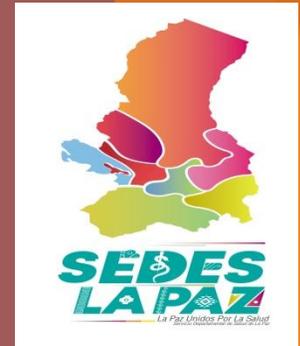


MONITOREO

ACTUALIZACION CUADROS DE 12 ACT.DATOS

100 %





ACTIVIDADES REALIZADAS

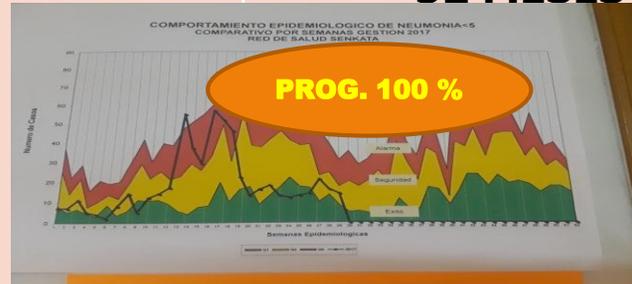
ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRACION 2022

% DE EJECUCION

ELAVORACIONE DE CANALES ENDEMICOS

52 MESES



ACTUALIZACION DE CUADROS DE ENF. NO TRASMISIBLES

12 MESES

PROG. 100 %

100 %

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRACION 2020

% DE EJECUCION

SUPERVISIONES MULTIGROGRAMATICAS A REALIZAR A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD



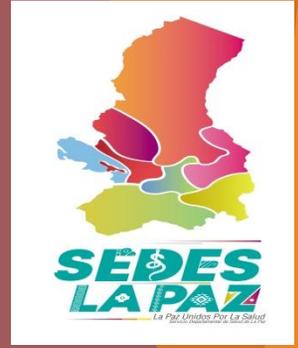
CALIDAD DE DATOS SNIS Y CUADERNOS

VARIABLE	CUADERNO	ANEXO	CUADERNO	ANEXO
CONTROL NAS MUEJES E SIEMPRE	224	294	230	283
CONTROL NAS MUEJES CON FICHEROS				
MUJERES A 12 MESES CON MODO DE ENTREGA	12	12	12	19
MUJERES A 12 MESES CON MODO DE ENTREGA	12	12	12	10
UTI A 12 MESES				
PRIMER CONTROL PRENATAL				16
MUJERES CON 4to CONTROL Y PRENATAL				15
ATENCION DE PARTO EN SERVICIO				1
ATENCION DE PARTO EN DOMICILIO				1
MUJERES CON PRIMER CONTROL POST PARTO				15
EFECTUABLES (TRIMESTRAL FASES I, II, III)				16
CONDICIONES UTERINAS (CDS) FUERON				2
MUJERES EMBARAZADAS QUE RECIBEN SU TABL	2	2	2	2
MUJERES EMBARAZADAS QUE RECIBEN SU TABL	2	2	2	2
MUJERES EMBARAZADAS CON VIT. A	2	2	2	2
DIAGNOSTICO DE SIFILIS	2	2	2	2
CARGOS SUAVES EN:				
VALORACION PAI				
POSITIVAMENTE INFECCION	12	12	9	2
POSITIVAMENTE SIN INFECCION	12	12	3	3
NO FUERA DEL SERVICIO	0	0	0	0
NO FUERA DEL SERVICIO	0	0	0	0
A FUERA DEL SERVICIO	0	0	0	0

OBSERVACIONES DEL CUADERNO
COMPROMISO A COREGIR

100 %

PROG. 90 %



ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMADO GESTION 2022

% DE EJECUCION

FERIAS DE SALUD



1 FERIAS



CAI DE RED



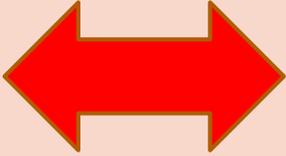
3 CAIS



**EVALUACION ANUAL PROGRAMA
PAI - NUTRACION GESTION 2021 (
APOYO UNICEF)**

70 %

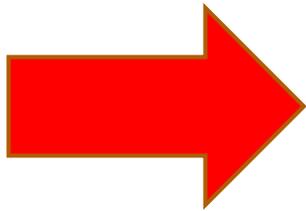
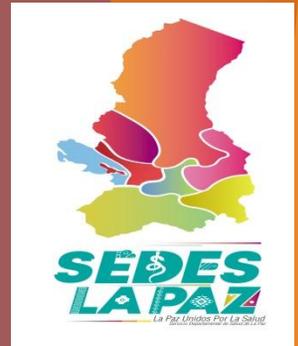
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADO	% ANUAL
<p data-bbox="205 678 604 760">REUNIONES TECNICAS DE LA RED</p> 	<p data-bbox="961 690 1306 734">12 R. TECNICAS</p> 	<p data-bbox="1738 706 1852 743">100 %</p> 



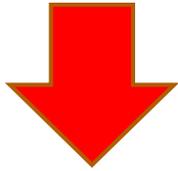
ACTUALIZACION DE MAPAS DE RIESGO

SE REALIZA
TRIMESTRAL

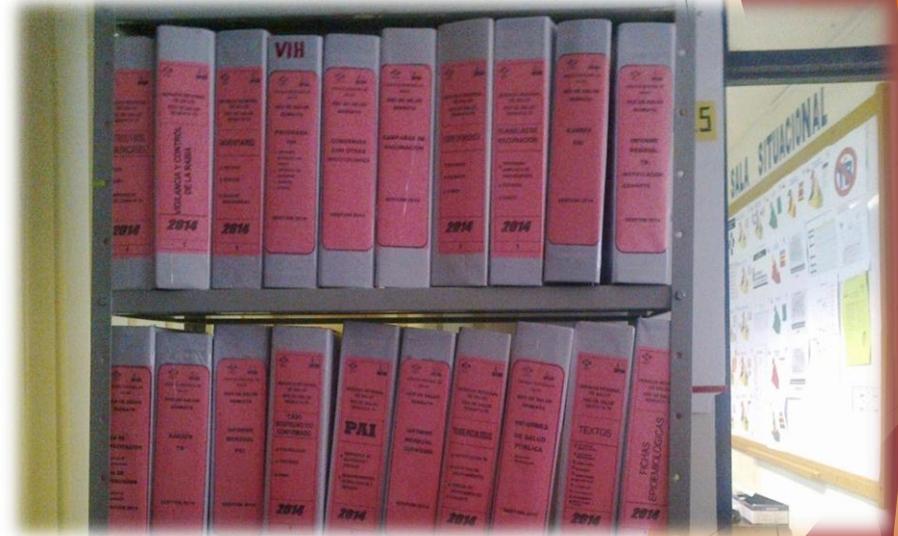


ARCHIVO DE INFORMES

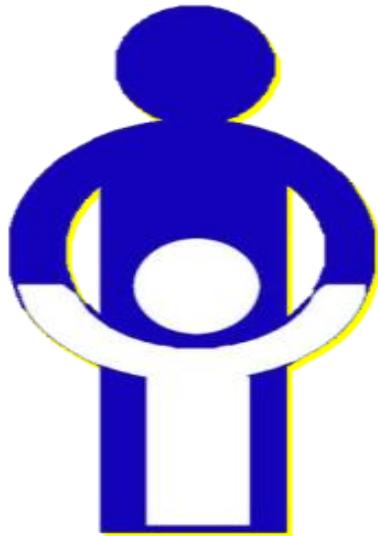
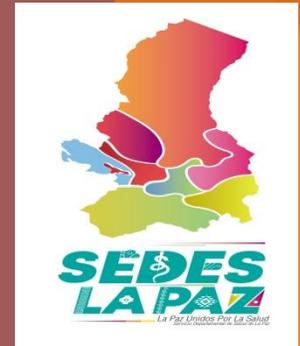
SE REALIZA
MENSUALMENTE



100 %



ÁREA DE SALUD PUBLICA



MANUAL DEL VACUNADOR 2016



LIC. PAULINA RAMOS
JHONY MEDINA (PERSONAL DE APOYO)

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividad programada	Ejecución POA
	2 PARTICIPAR EN CAI ANUAL AL AÑO	100%
GESTION Y FORTALECIMIENTO	12 PARTICIPACIÓN CONSEJOS TÉCNICOS (SEDES, SERES, RED ANUAL)	100%
	2 SUPERVISIÓN MULTIPROGRAMATICA ESTABLECIMIENTO	100%
	4 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CAPACITACIÓN AL PERSONAL (GESTIÓN SERES ,SEDES .INSTITUTOS	100%
	1 PARTICIPACIÓN EN FERIA DE SALUD	100%

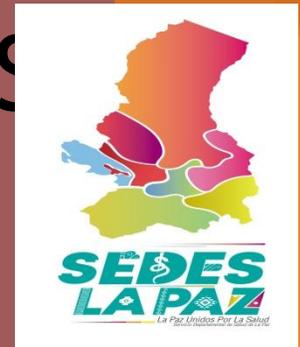
PROGRAMA PAI



Objetivo	Actividad programada	Ejecución POA
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	SEGUIMIENTO DE CASOS SOSPECHOSO (SARAMPIÓN ,TOSFERINA ,MENINGITIS, COVID-19)	5-100%
MEJORAR LA CUBERTURA RED DE SALUD SENKATA	CAMPAÑAS DE LAS AMÉRICAS ,INFLUENZA CON BRIGADAS	4-100%
ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICO	SOLICITUD SEGUIMIENTO AL PROGRAMACIÓN DE BIOLÓGICOS ANUAL Y TRIMESTRAL DE VACUNAS	4-100%
MEJORAR DE CALIDAD DE DATOS	SE REALIZA VERIFICACIÓN DE DATOS CADA MES SNIS Y PROGRAMA	12-100%
	SUPERVISIÓN CADENA DE FRIO	2-60%



PROGRAMA DE TUBERCULOSIS



Objetivo	actividad programas	Ejecución poa
Capacitar TB	REUNIÓN CON PACIENTE 2 ANUAL (REALIZA 2 REUNIÓN)	0%
Actualizar al personal de salud	REUNIÓN TÉCNICA ANUAL DE RESPONSABLE DE TB	0%
MEJORAR EL SEGUIMIENTO , paciente caso especial tb.	VISITA DOMICILIARA A PACIENTE TB ANUAL	10%
Mejorar calidad de datos	MONITOREO DE CALIDAD DE DATOS SNIS Y PROGRAMA	10%
GESTIONAR INSUMOS Y MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TRIMESTRAL DE MEDICAMENTO Y INSUMOS DISTRIBUCIÓN , SEGUIMIENTO.	10%
VIGILANCIA	SEGUIMIENTO DE RAPA, TRANSFERENCIA PACIENTE TB- .	20%
	SUPERVISIÓN TB	0%

PROGRAMA ZONOSIS



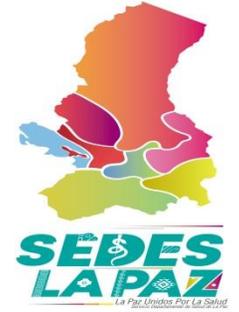
OBJETIVO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	EJECUCION
Vigilancia	SEGUIMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS RABIA CANINA	2-0%
	COORDINACIÓN PARA BLOQUEO DE CASOS CONFIRMADOS 5 RABIA CANINA, 2 RABIA FELINA .	2-0%
FORTALECER LA ELIMINACION DEL VIRUS DE LA RABIA MEDIANTE CAMPAÑA DE VACUNACION Y MASIVA NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO DE CAMPAÑA VACUNACIÓN. • COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES • CAPACITACIONES BRIGADAS, PERSONAL DE SALUD, AUTORIDADES LOCALES DE SALUD • GESTIÓN DE INSUMOS Y BIOLÓGICO • DISTRIBUCIÓN DE BIOLÓGICOS MATERIAL INSUMOS • GESTIÓN DE REFRIGERIO • GESTIÓN DE MOVILIDAD • CAMPANA DE VACUNACIÓN 2 DÍAS (SUPERVISIÓN, MONITOREO) • CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN. 	<u>100%</u>
	DISTRIBUCIÓN DE VACUNA ANTIRRÁBICA HUMANA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	4-100%
	4 REUNIONES TÉCNICAS CON RESPONSABLE DE ZONOSIS	1-90%
CALIDAD DE DATOS	MONITOREO DE SNIS Y SEMANAL Y PROGRAMA	12-100%



VIGILANCIA DE COVID-19

Objetivo	actividad programas	Ejecución poa
Vigilancia paciente covid	12 seguimiento paciente covid-positivo	100 %
Promoción y prevención	2 perifoneo en 7 establecimiento covid-19	80 %
Monitoreo vacunación covid -19	4 seguimiento ,socialización registro nominal	100 %
Coordinar área estadística ,trabajo social	2 análisis de seguimiento ,calidad de datos	100 %
Socialización de 4 programas	2 socialización de manejo de instrumentos de programas tb. Pai,zoonosis ,covid-19 cai de establecimiento	100 %
Socialización vacuna covid-19	2 Socialización vía zoom	100 %
Abastecimiento de vacunas covid-19	7 establecimientos de salud	100%

ANEXOS



ÁREA DE TRABAJO SOCIAL



Lic. Patricia Choque

OBJETIVO

Contribuir en el mejoramiento del nivel de salud de la población, a través de acciones de educación, promoción, organización, prevención, investigación social en el marco de la Política de Salud Familiar Comunitaria Intercultural - SAFCI D.S. 29601.



VALORES

- ▶ Solidaridad
- ▶ Empatía
- ▶ Responsabilidad
- ▶ Servicio
- ▶ Honestidad



**PROGRAMACIÓN DE
ACTIVIDADES POA
2022**

PROGRAMADO	PLANIFICADO	RESULTADOS
Monitoreo de información de Establecimientos Privados, ONG, otros	Se cuenta con 6 informes de las Instituciones respaldados por el SEDES La Paz – SERES El Alto	100%
Desarrollo participativo de la Sub Mesa de Salud de la Red Senkata	Se realizara 1 Mesa Distrital de Salud con la consolidación de las determinantes Sociales de Salud	100%
Funcionamiento de los Comités de la Red de Salud	Se cuenta con 6 Comités con funcionamiento en la Red de Salud y Establecimientos de Salud	80%



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POA 2020

PROGRAMADO	PLANIFICADO	RESULTADOS
Coordinación interinstitucional e intersectorial a participación en reuniones de la red VEF, SLIM, DNNA y otros Instituciones	6 Reuniones con las Instituciones mencionadas	100%
Fortalecimiento Estructura Social – Gestión Participativa	7 Establecimientos de Salud	100%
Fortalecimiento personal – Equipos de bioseguridad (coordinación interdisciplinaria)	7 Establecimientos de Salud	NO se encuentra POA
Fortalecimiento con material de difusión (prevención y promoción COVID-19)	7 Establecimientos de Salud	NO se encuentra POA



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POA 2020

PROGRAMADO	PLANIFICADO	RESULTADOS
Coordinación Interinstitucional para la entrega de canastas familiares a familias en riesgo social.	Reuniones con las Institución FH.	No se encuentra POA
Capacitación en contención emocional.	Personal de salud 7 Establecimientos de Salud	No se encuentra POA
Fortalecimiento a ALS/Promotores de la Salud en COVID - 19 – Contención emocional.	7 Establecimientos de Salud	NO se encuentra POA
Fortalecimiento a la atención adolescente (AIDAJ)	Centro de Salud San Francisco – CIES El Alto.	NO se encuentra POA





AREA DE NUTRICIÓN



GESTION Y FORTALECIMIENTO



OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2022
GESTION Y FORTALECIMIENTO	Coordinación Interinstitucional	100%
	Participación Consejos Técnicos (SEDES, SERES, RED)	100%
	Supervisión Capacitante al personal de salud (2 anual)	100%
	Participación en CAI de (RED, Establecimientos de Salud)	100%

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2020
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Monitoreo a la calidad de datos, indicadores Nutricionales de los Establecimientos de Salud	6-50%
	Seguimiento de casos de niños con desnutrición en niños menores de 2 años	12-100%
	Seguimiento a la distribución del Alimento Complementario	2-100%



EDUCACION PARA LA VIDA



OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2022
EDUCACION PARA LA VIDA	Campaña de suplementación de micronutrientes (Vitamina A) (1 anual)	100%
	Capacitación y Sesiones Educativas en el programa de nutrición al personal de Salud y comunidad	100%
	Participación en Ferias de Salud	100%
	Visitas Domiciliarias y/o seguimiento en casos especiales	100%



VIGILANCIA DE ALIMENTOS FORTIFICADOS



OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMA SEGÚN PO GESTION 20
VIGILANCIA DE ALIMENTOS FORTIFICADOS	Envió de muestras de sal yodada	24-100%
	Envió de muestras de harina	4-100%
	Envió de muestras de aceite	2-100%



LLAMADA A LA REFLEXION

COORDINAR Y EL VALORAR TODOS LOS ESFUERZOS, por el beneficio de los mas necesitados

(J.V.A.G.)

El personal de salud, protagonista de la red de salud Senkata

Pilar fundamental sobrellevar el COVID - 19

Las actividades, y alianzas interinstitucionales (Programa BONO Juan Azurduy, MI SALUD, ONGs, etc).

Superar con esfuerzo y apoyo mutuo, las diversidades reales (ejemplo conflictos sociales-



**CONCRETAR EL TRABAJO EN EQUIPO ENTRE
TODOS Y TODAS
(ALIANZAS INTER INSTITUCIONALES,
MULTIDISCIPLINARIAS E INTEGRALES)
EN LA GESTION 2022**



MUCHAS GRACIAS