



# HOSPITAL LA PAZ

## AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022

**Dr. Rodolfo Jiménez Medinaceli**  
**DIRECTOR**

**La Paz, 28 de febrero de 2023**



## MARCO LEGAL RENDICIÓN FINAL DE CUENTAS



- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, artículo 235, numeral 4.
- Ley 004, artículo 1.
- Ley 341, artículo 37.
- Resolución Ministerial 027/2022.



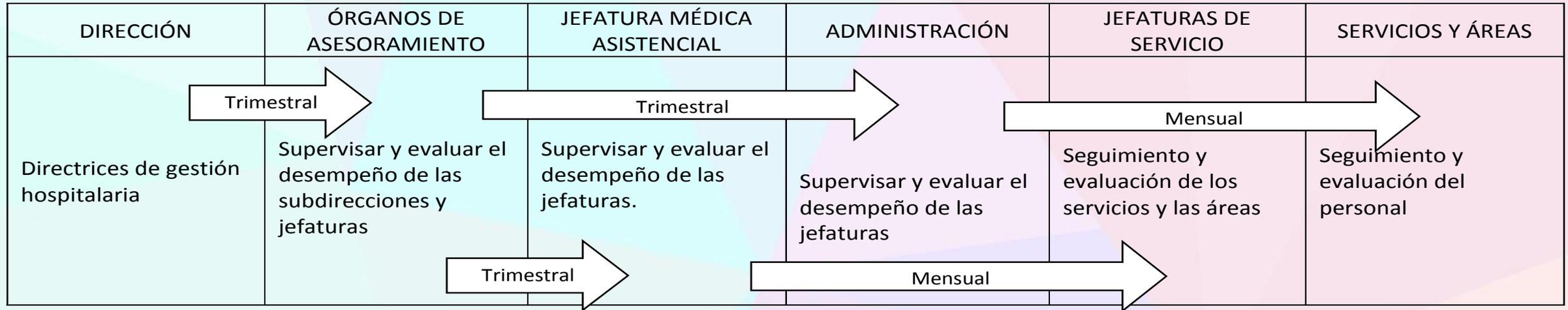
Gobierno Autónomo  
Departamental de  
**LA PAZ**



**SEDES  
LA PAZ**  
La Paz Céntrica en la Salud



# GESTIÓN INSTITUCIONAL





DIRECCIÓN	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	JEFATURA MÉDICA	ADMINISTRACIÓN	JEFATURAS DE SERVICIO	SERVICIOS Y ÁREAS
Actos médicos asistenciales	Funcionamiento y evaluación de los comités técnicos. Seguimiento y evaluación de la producción asistencial médica	Cumplimiento y evaluación de los protocolos, manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos en las jefaturas y servicios		Cumplimiento de instructivos y ordenes de servicio en los servicios	Cumplimiento de protocolos, manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos en el personal

Diagram illustrating the flow of information and supervision between different levels of the Hospital Municipal La Paz:

- Mensual** (Monthly) flow from **DIRECCIÓN** to **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**.
- Semanal** (Weekly) flow from **ADMINISTRACIÓN** to **JEFATURAS DE SERVICIO**.
- Semanal** (Weekly) flow from **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO** to **JEFATURA MÉDICA**.
- Diario** (Daily) flow from **JEFATURAS DE SERVICIO** to **SERVICIOS Y ÁREAS**.



DIRECCIÓN	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	JEFATURA MÉDICA	ADMINISTRACIÓN	JEFATURAS DE SERVICIO	SERVICIOS Y ÁREAS
Actos técnico administrativos	Funcionamiento y evaluación de los comités técnicos. Seguimiento y evaluación de la producción administrativa		Cumplimiento de los lineamientos para la aplicación de las NABS Cumplimiento y evaluación de los manuales de funciones, manuales de procesos y procedimientos en las jefaturas y servicios	Cumplimiento de instructivos y ordenes de servicio en las áreas	Cumplimiento de protocolos, manuales de funciones y manuales de procesos y procedimientos en el personal

Diagram illustrating the flow of administrative acts and their frequency:

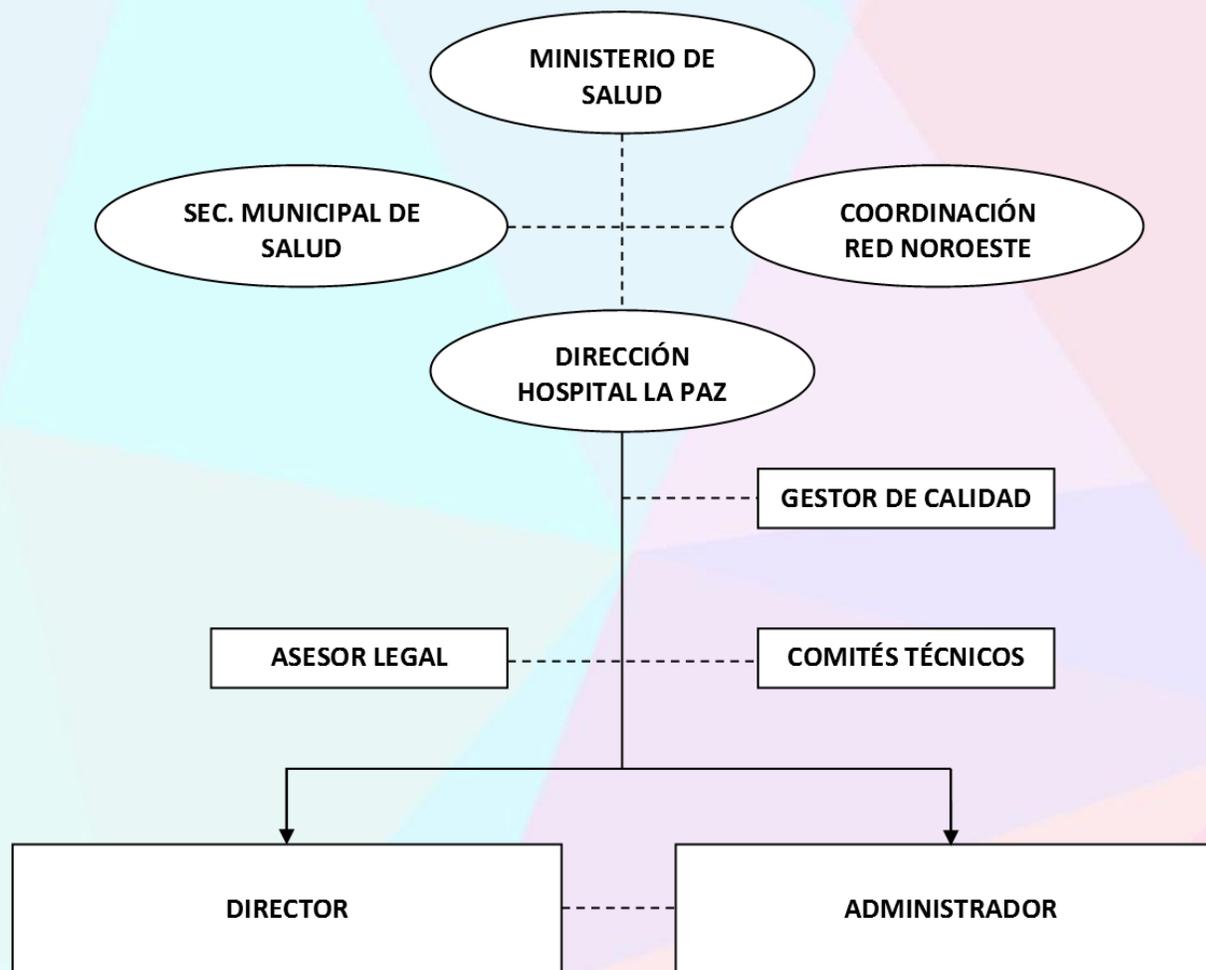
- Mensual** (Monthly) flow from DIRECCIÓN to ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO.
- Semanal** (Weekly) flow from ADMINISTRACIÓN to JEFATURAS DE SERVICIO.
- Semanal** (Weekly) flow from ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO to ADMINISTRACIÓN.
- Diario** (Daily) flow from JEFATURAS DE SERVICIO to SERVICIOS Y ÁREAS.



# **ORGANIGRAMA E INFORMACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

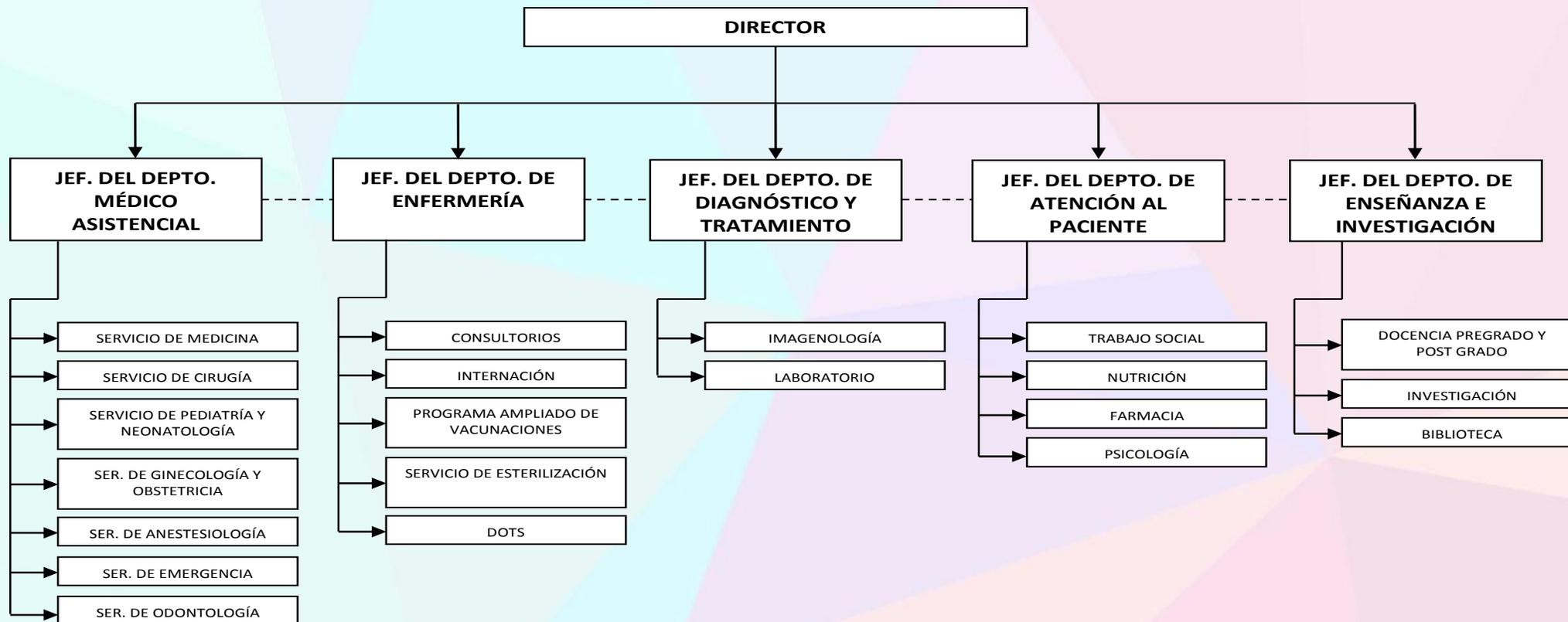


# ORGANIGRAMA



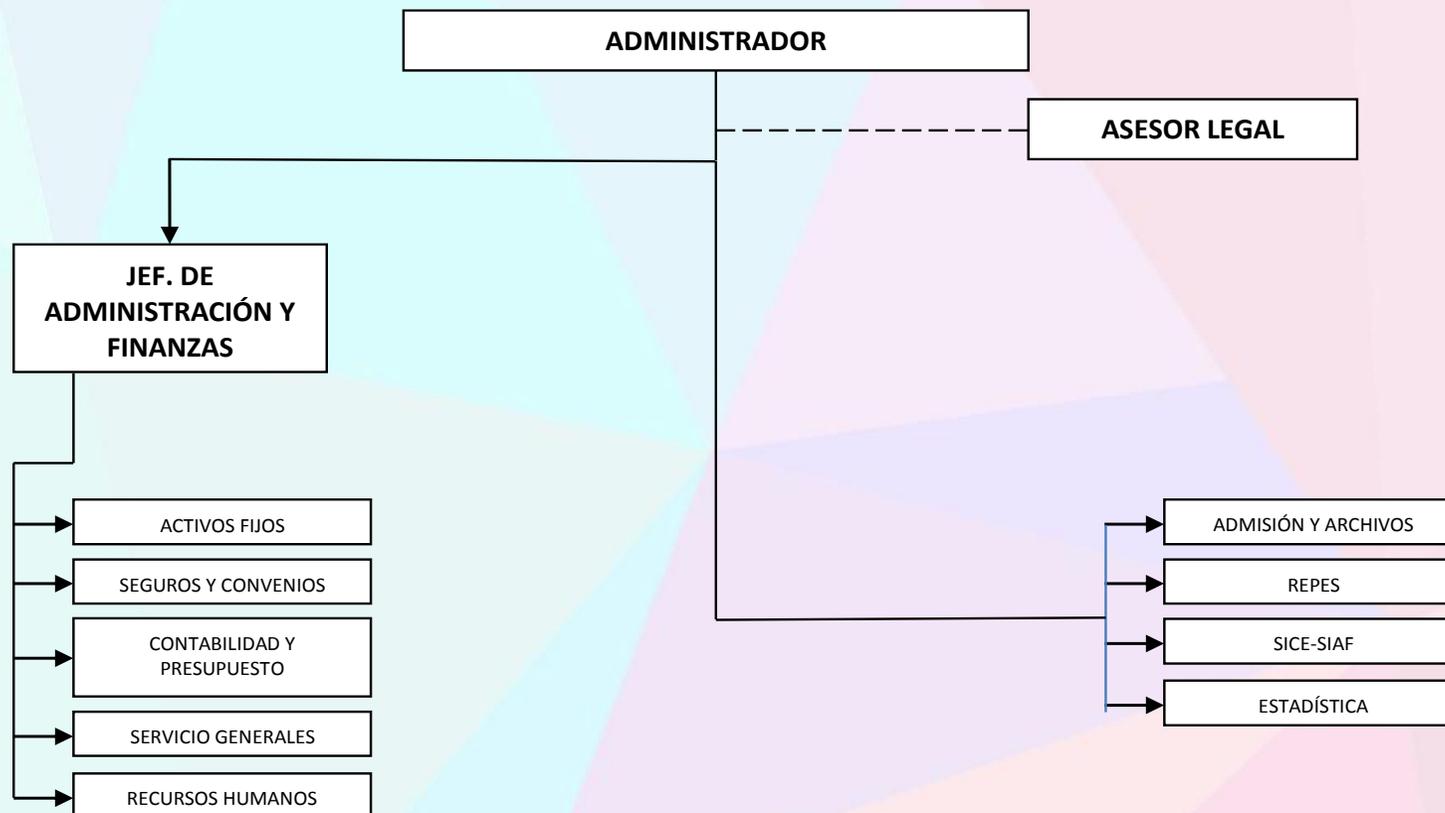


# ORGANIGRAMA

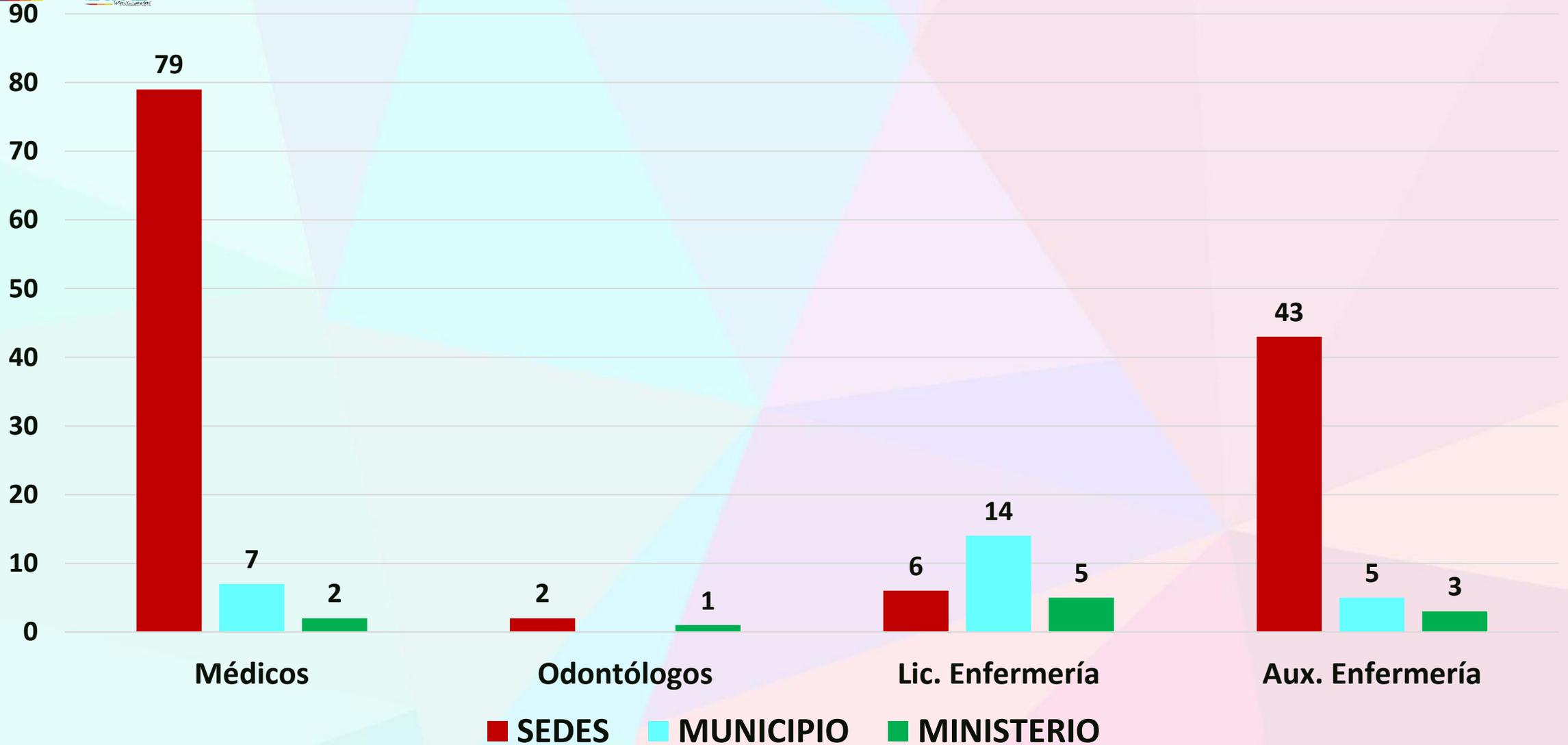




# ORGANIGRAMA

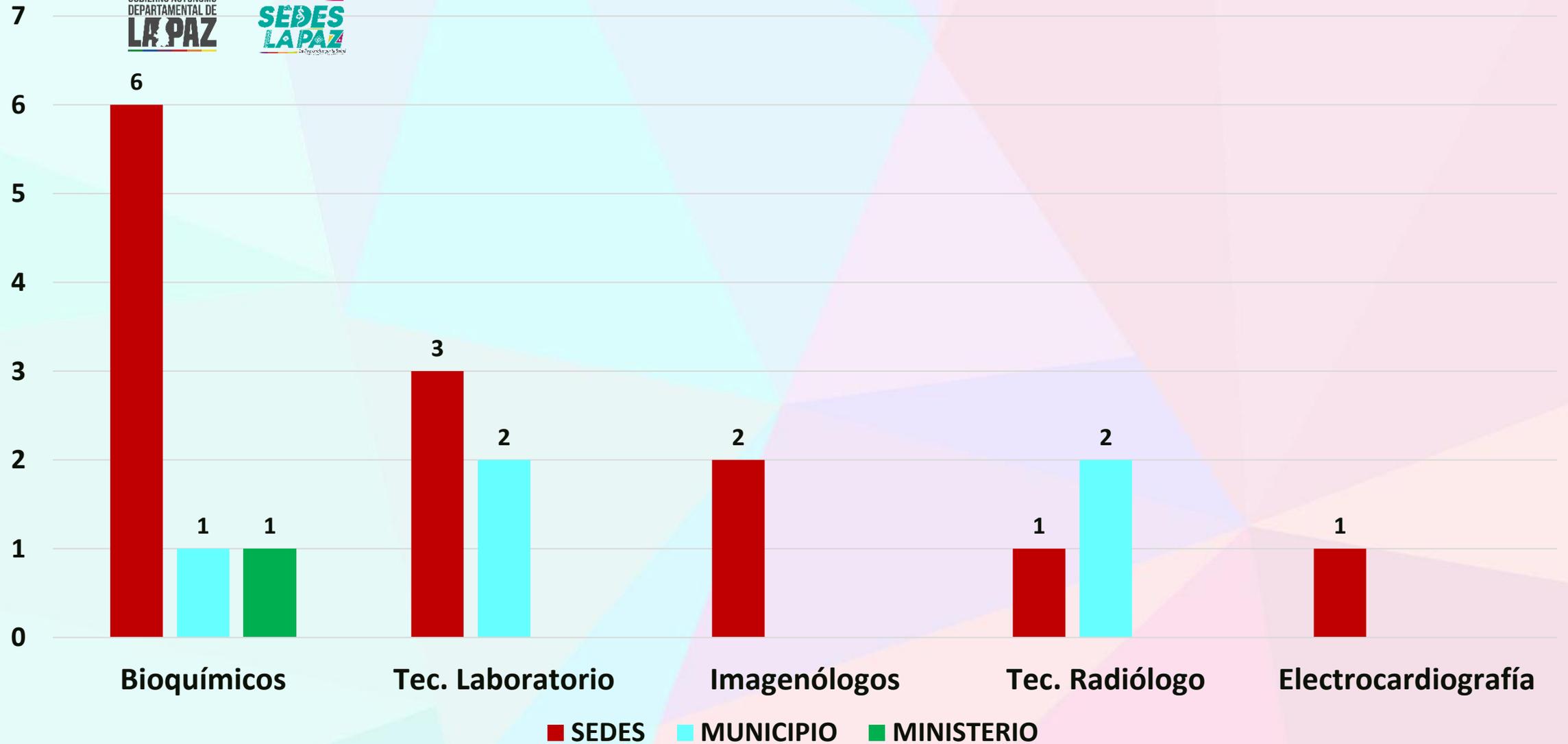


# RECURSOS HUMANOS



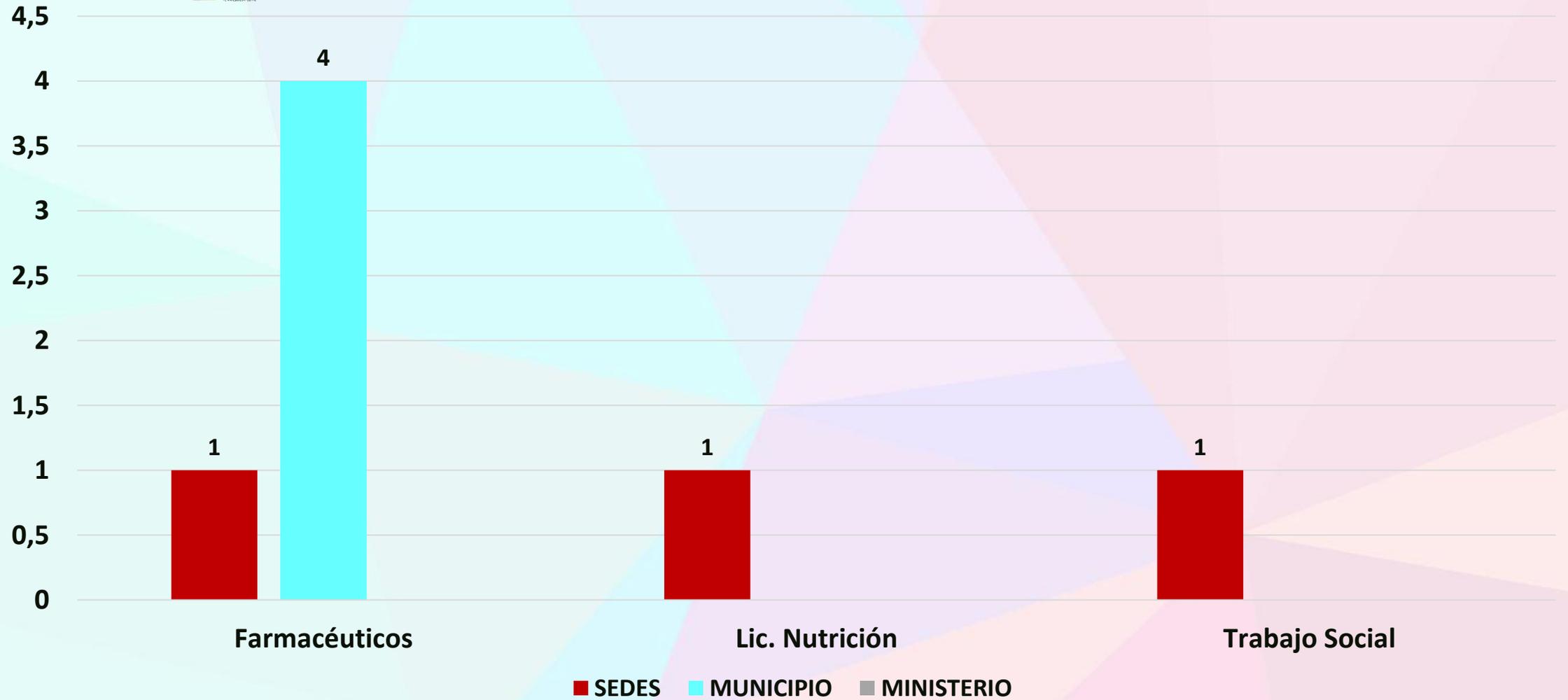


# RECURSOS HUMANOS



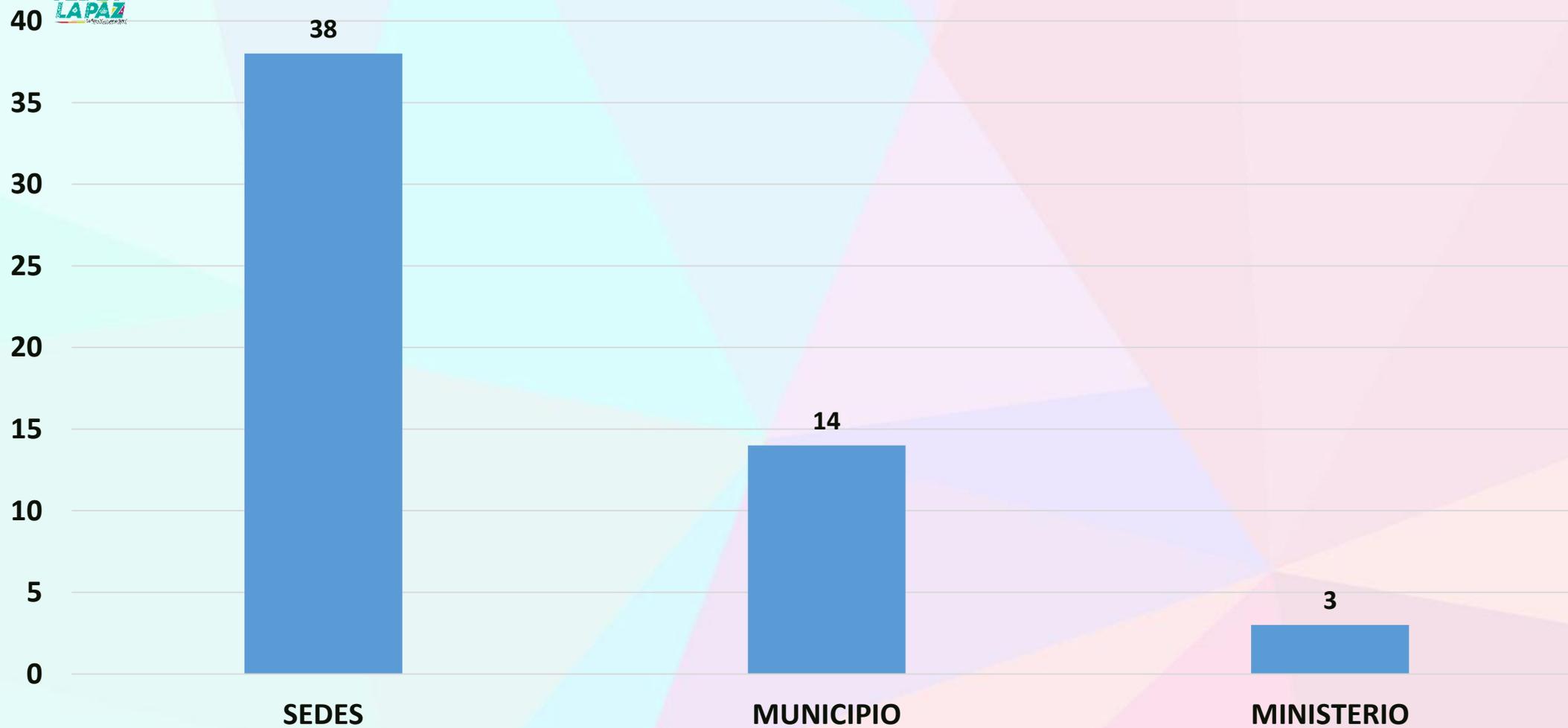


# RECURSOS HUMANOS





# RECURSOS HUMANOS





# **RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**



# PRESUPUESTO GENERAL DEL HOSPITAL LA PAZ GESTION 2022



CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO ASIGNADO
20 0 007	RECURSOS DE GENERACIÓN LOCAL (RGL)	619,882.00
20 0 010	FORTALECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL	1,847,340.00
20 0 041	SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)	532,935.00
20 0 031	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES INTERNADO ROTATORIO	513,588.00
20 0 099	SERVICIO DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA -S.U.S	6,817,828.00
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL		10,331,573.00

# CAT. PROGRAMATICA : 20 0 007

## RECURSOS DE GENERACION LOCAL – RGL

### INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
14,240.45	21,426.99	44,989.12	39,903.84	53,942.40	49,422.60	62,220.21	69,500.88	50,798.07	54,865.38	50,297.65	57,696.02	<b>569,303.61</b>

### EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 007	RECURSOS DE GENERACIÓN LOCAL (RGL)	897,882.00	-278,000.00	619,882.00	371,236.00	59.89

### PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	12
SERVICIOS	2
CONSULTORIAS DE LINEA	2
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>



# CAT. PROGRAMATICA : 200 0 031

## PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL INTERNADO ROTATORIO



### INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
10,072.00	25,353.00	14,271.00	20,981.00	95,656.00	148,209.00	22,164.00	14,949.00	39,119.00	25,021.00	9,913.00	40,966.16	466,674.16

### EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 031	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES INTERNADOS ROTATORIOS	513,588.00	0.00	513,588.00	207,019.80	40.31

### PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	2
SERVICIOS	6
CONSULTORIAS DE LINEA	0
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>



# CAT. PROGRAMATICA : 200 0 041

## SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)



### INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	XXXX	-

### EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 041	SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)	1,016,340.00	-483,405.00	532,935.00	465,397.32	87.33

### PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	0
SERVICIOS	0
CONSULTORIAS DE LINEA	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



# CAT. PROGRAMATICA : 200 0 041

## FORTALECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL



### EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 010	FORTALECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL	1,822,479.00	24,861.00	1,847,340.00	1,574,681.06	86.32

### PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	3
SERVICIOS	1
CONSULTORIAS DE LINEA	0
TOTAL	4



# CAT. PROGRAMATICA : 200 0 099

## SERVICIOS EN ATENCION ESPECIALIZADA (SUS)



### INGRESOS PERCIBIDOS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
72,603.00	22,152.00	51,049.00	66,416.00	92,648.00	18,991.00	64,611.00	13,017.00	470,872.00	48,159.00	67,773.00	71,475.00	5,059,766.00

### EJECUCION PRESUPUESTARIA

CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS PRESSUPUESTARIOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION PRESUPUESTARIA	% EJECUCION
20 0 099	SERVICIO DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA -S.U.S	4,860,828.00	1,957,000.00	6,817,828.00	6,082,293.68	89.21

### PROCESOS DE CONTRATACION

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
BIENES	92
SERVICIOS	12
CONSULTORIAS DE LINEA	20
<b>TOTAL</b>	<b>124</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PARTIDA



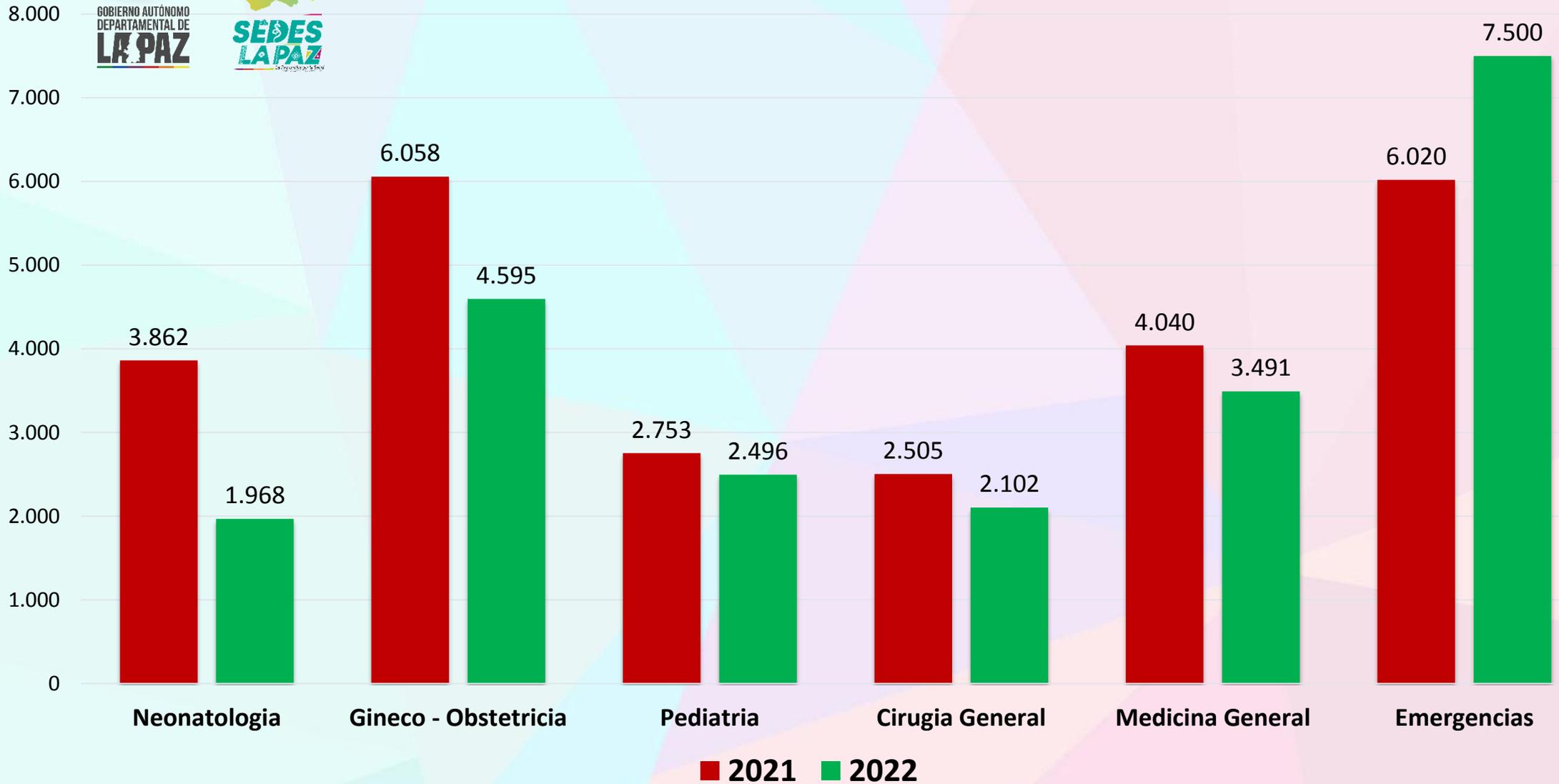
PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION DEL GASTO	EJECUCION TOTAL POR PARTIDA
1.2.1	Personal Eventual	3,264,541.50
2.1.1	Comunicaciones	1,426.55
2.1.2	Energía Eléctrica	270,232.12
2.1.3	Agua	291,411.80
2.1.4	Telefonía	4,315.91
2.1.6	Internet	3,080.42
2.2.6	Transporte de Personal	1,991.00
2.4.1.20	Mantenimiento y reparación de Equipos	25,044.00
2.5.1.20	Gastos Especializados por atención Medica y Otros (Deudas por Tercer Nivel)	455,061.50
2.5.2.20	Consultores Individuales de Línea	584,285.00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	569,732.00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	107,835.70
2.6.6.10	Servicios Públicos (Pago a Batallón de Seguridad)	65,900.00
2.6.9.90	Otros	5,140.00
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al Personal permanente, Eventual y consultores	1,112.00
3.1.1.40	Alimentación Hospitalaria	625,906.00
3.2.1	Papel	18,350.00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas (banners, Trípticos, etc.)	413.00
3.3.1	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	72.50
3.3.2	Confecciones Textiles	3,340.00
3.3.3	Prendas de Vestir	146,825.00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	2,917.20
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos (medicamentos)	1,510,141.69
3.4.3	Llantas y Neumáticos	120.00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	3,373.00
3.4.6	Productos Metálicos	11,078.00
3.4.8	Herramientas Menores	762.00
3.9.1	Material de Limpieza e Higiene	54,877.50
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	391,416.07
3.9.5	Útiles de escritorio y oficina	40,270.30
3.9.7	Útiles y Materiales eléctricos	18,184.30
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	73,462.20
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio (calefón , Lámparas cialiticas, camillas, etc.)	138,050.00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	9,960.00
8.5.1	Tasas (alumbrado publico)	19,878.84
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>8,720,507.10</b>



# RESULTADOS FINALES

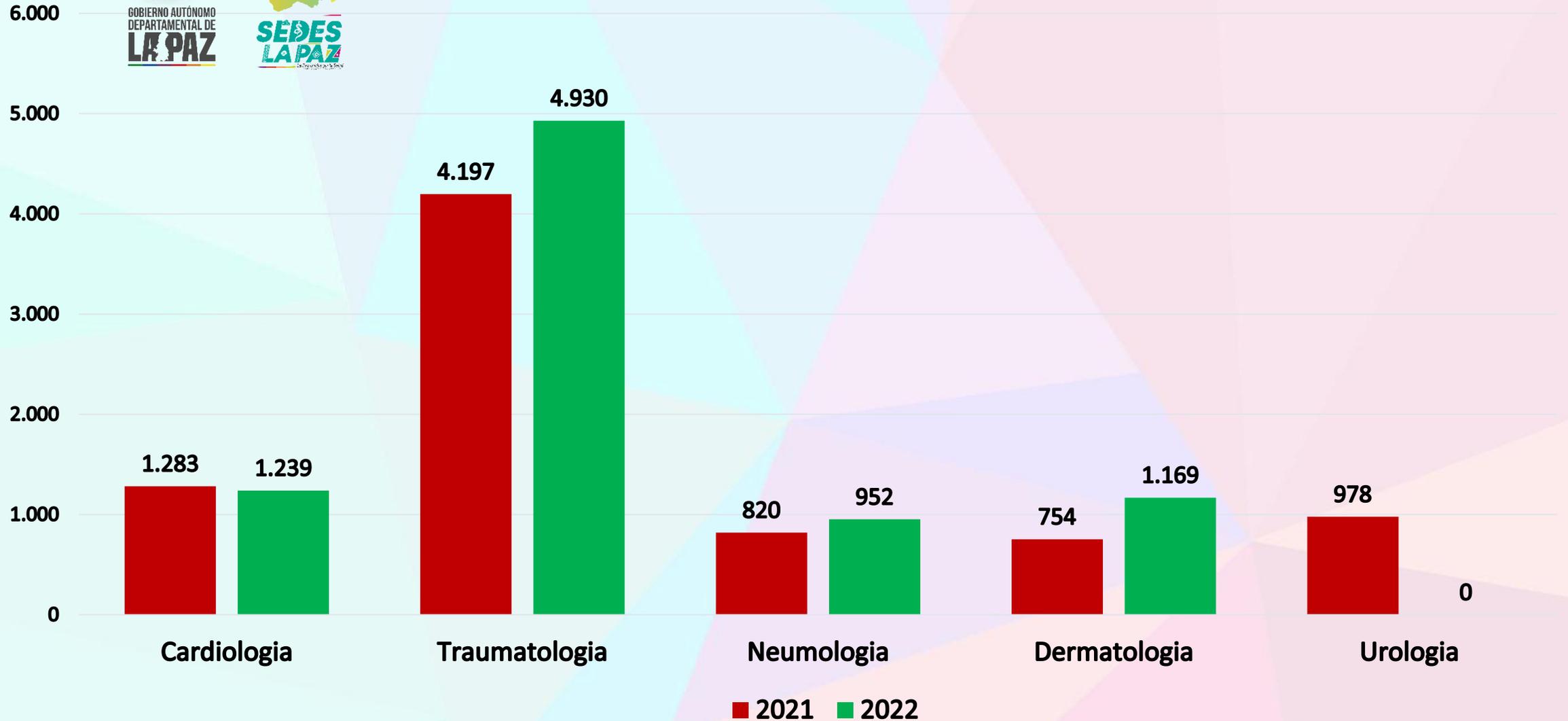


# CONSULTA EXTERNA



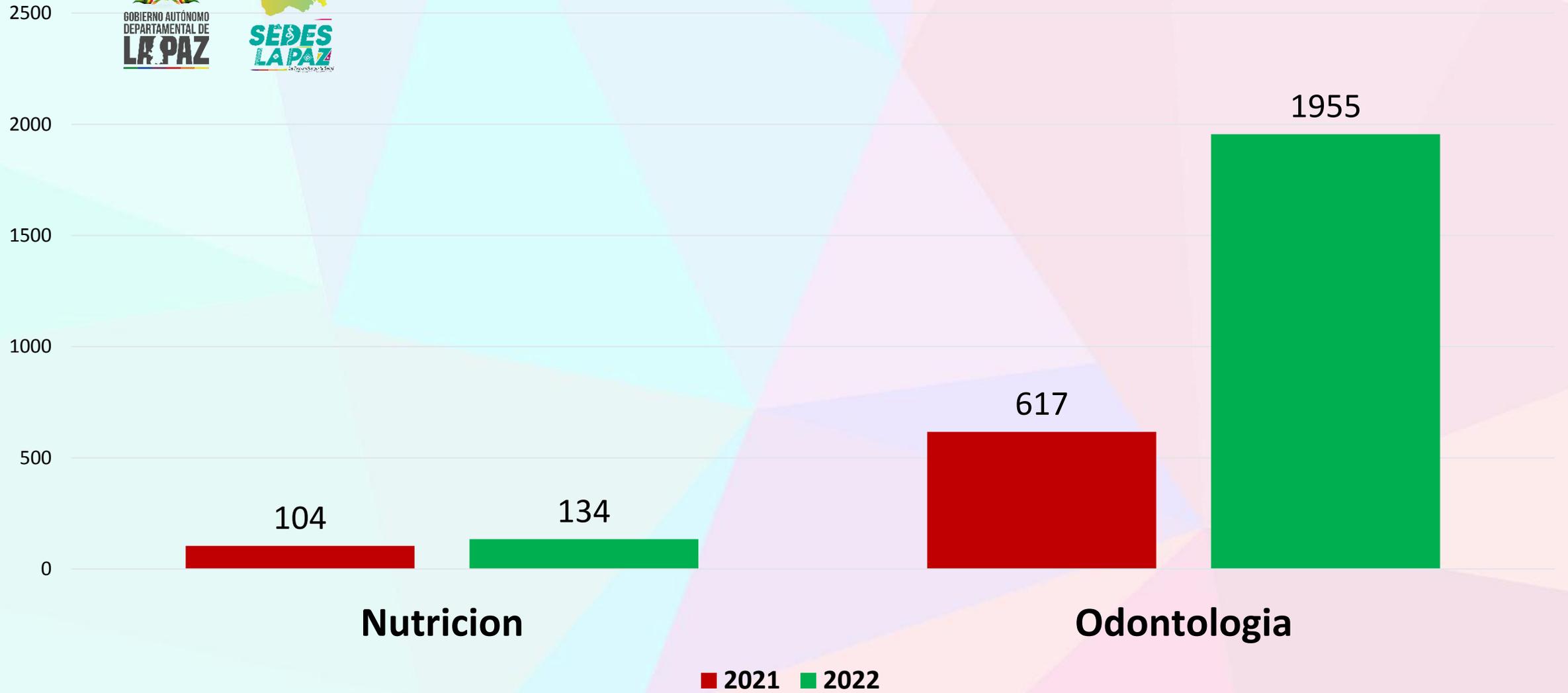


# CONSULTA EXTERNA





# CONSULTA EXTERNA



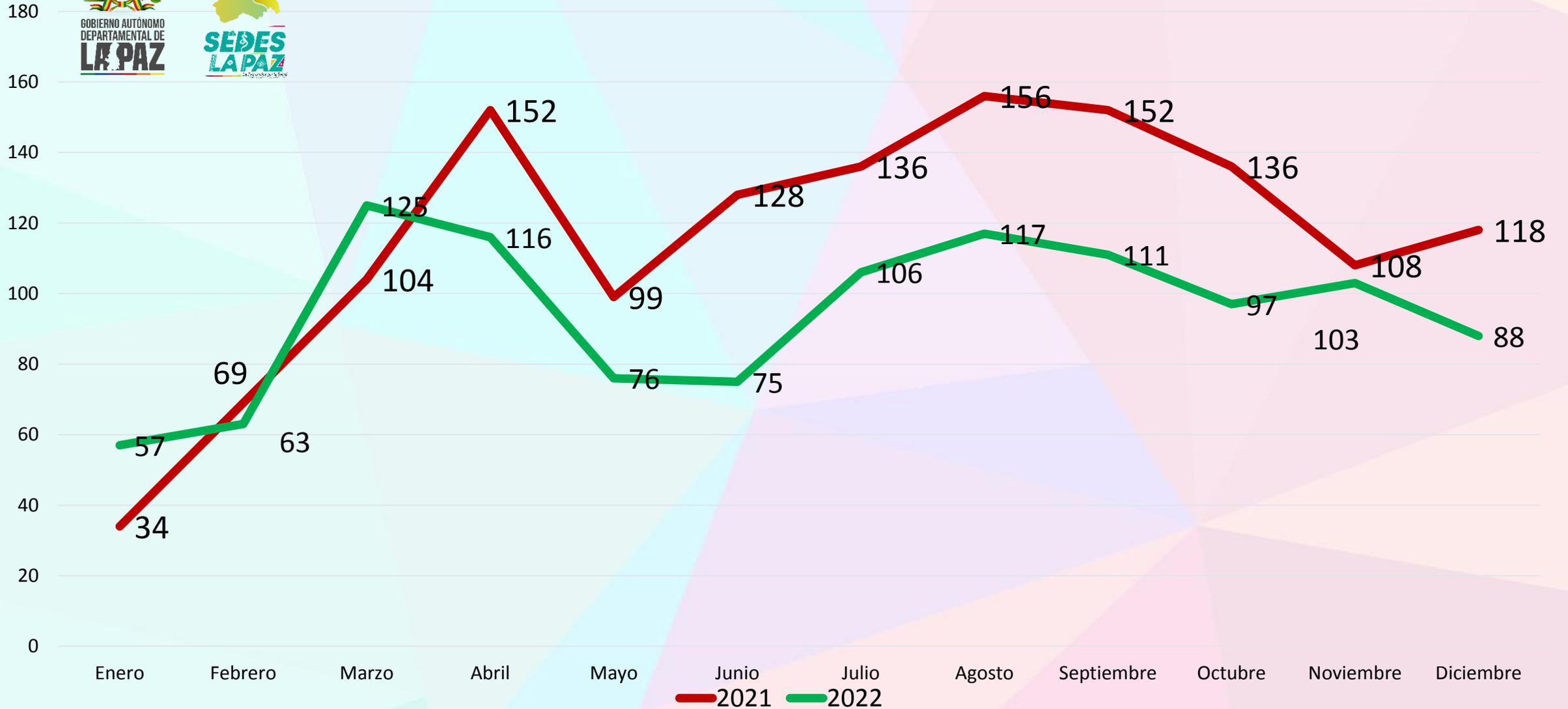


GOBIERNO AUTÓNOMO  
DEPARTAMENTAL DE  
**LA PAZ**



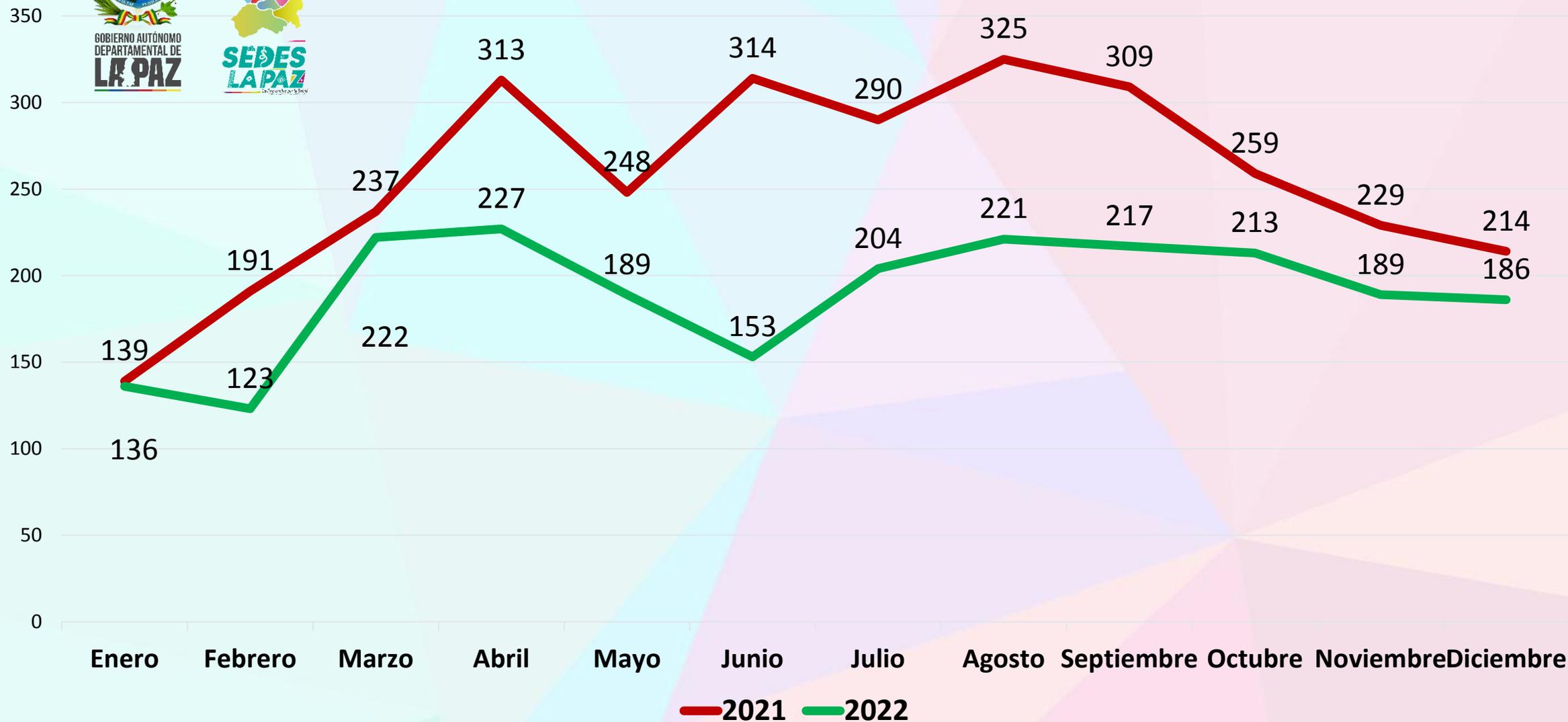
**SEDES  
LA PAZ**  
La Organización de la Salud

# CIRUGÍAS



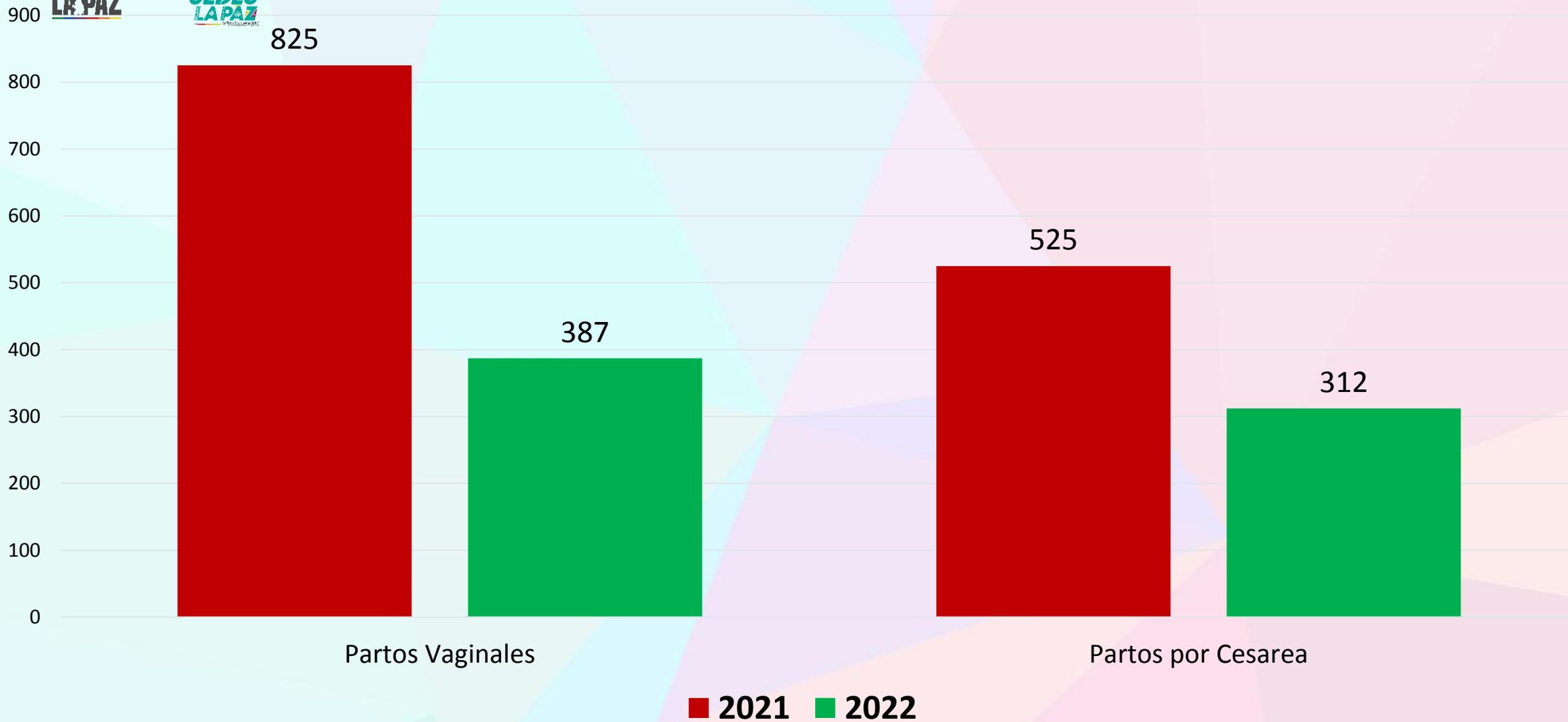


# INTERNACIONES



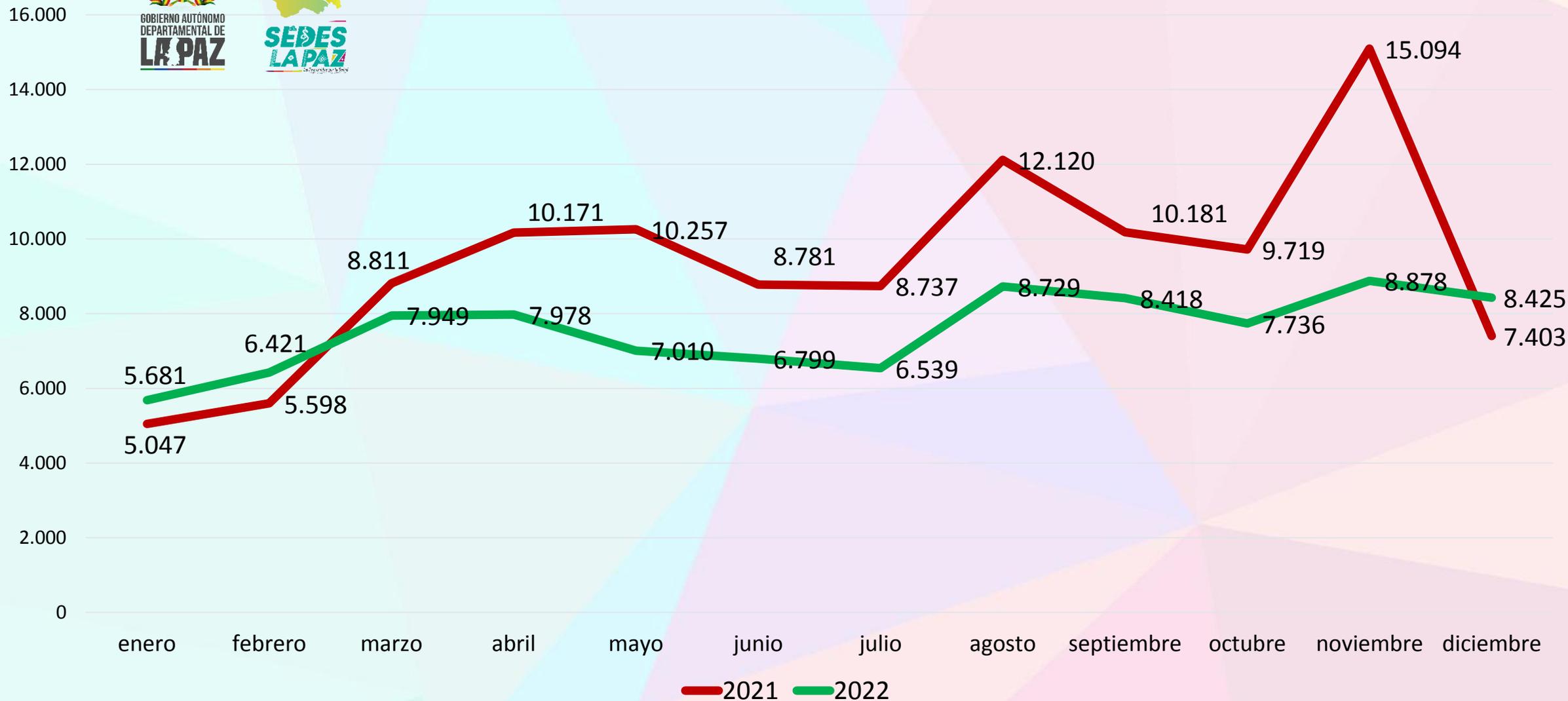


# ATENCIÓN DEL PARTO



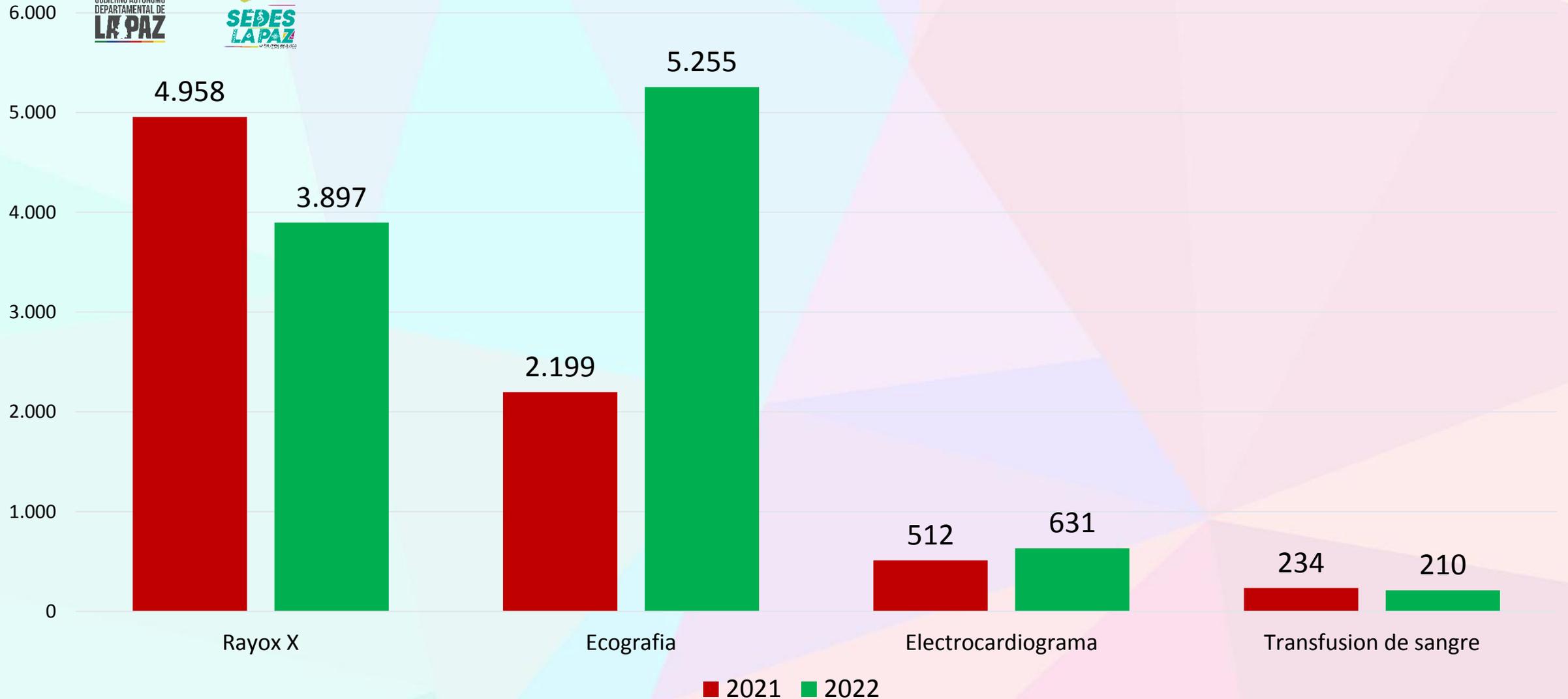


# LABORATORIO



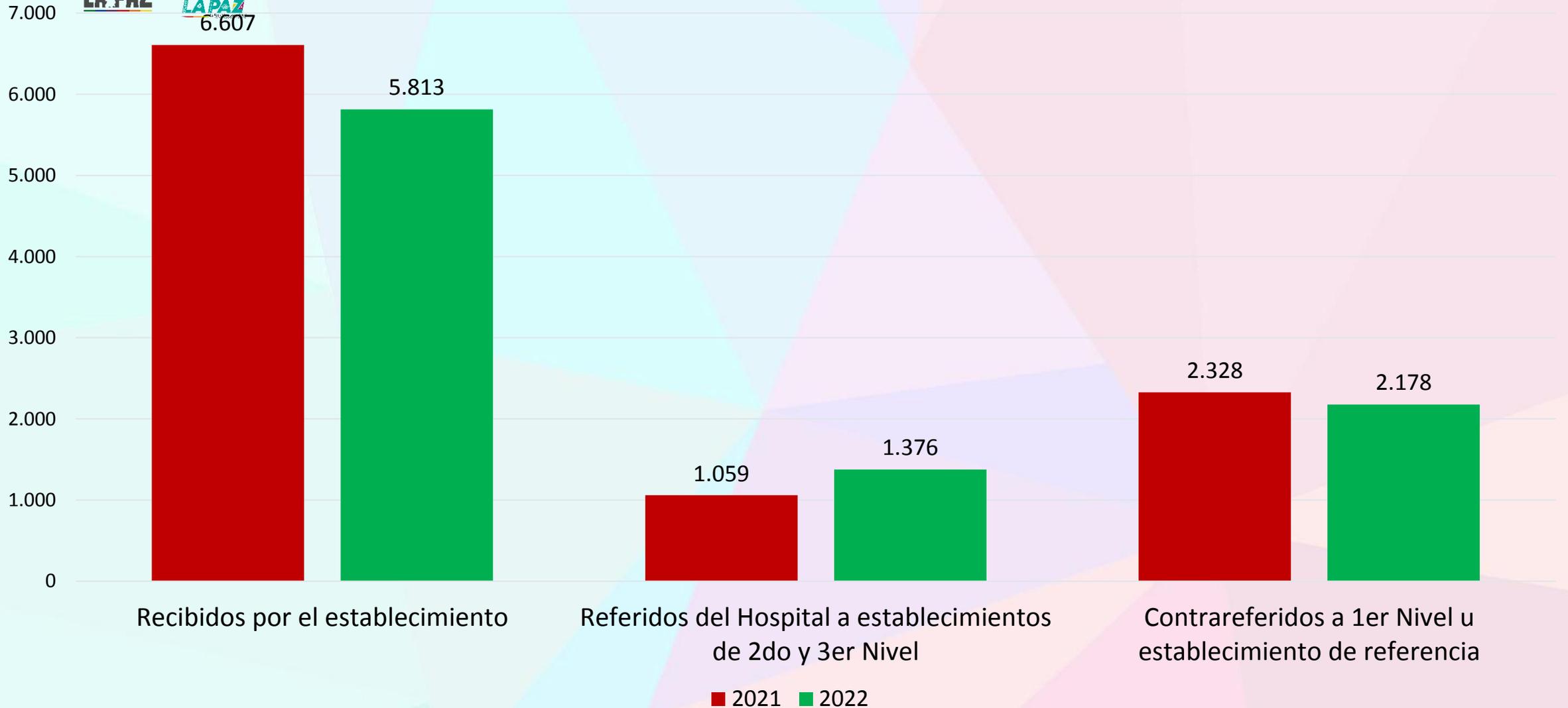


# SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



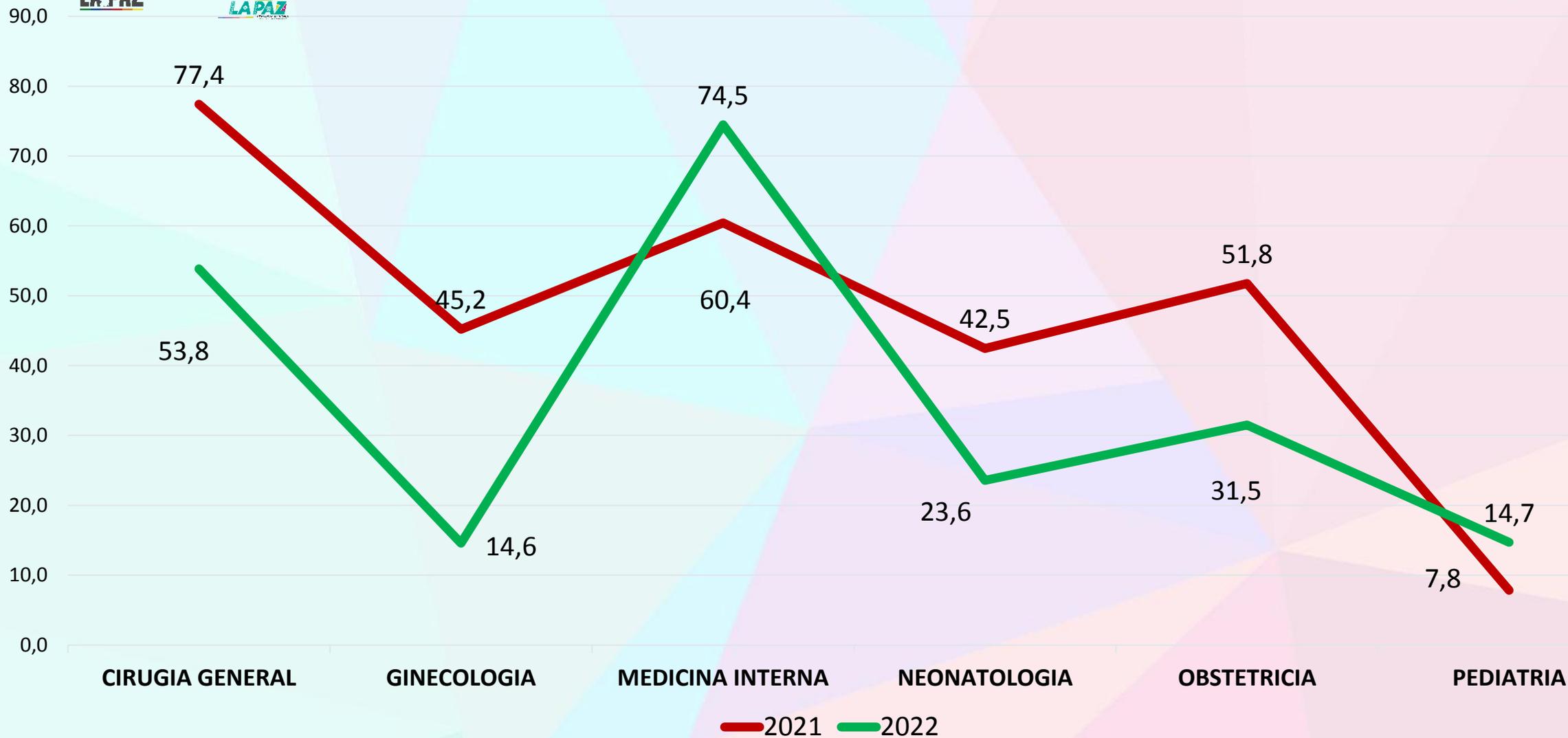


# REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS



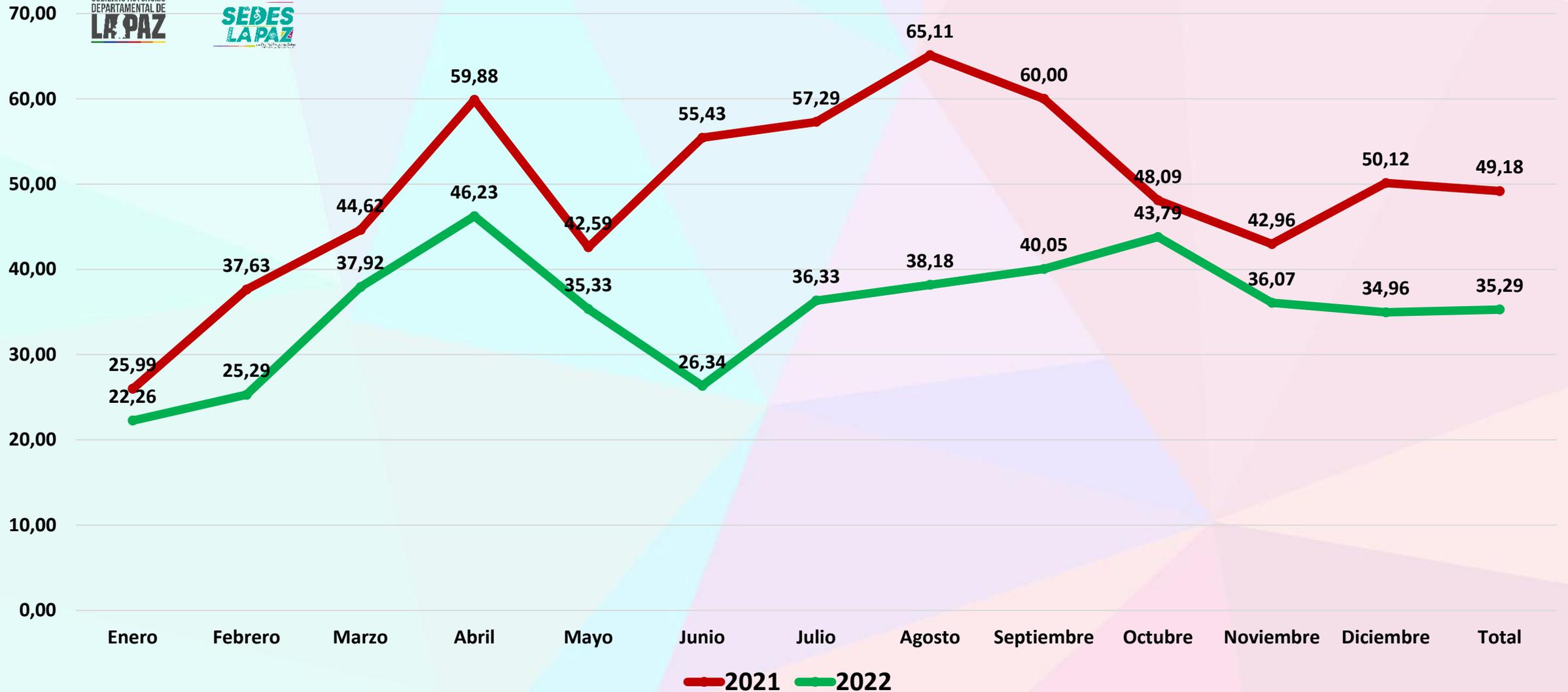


# ÍNDICE OCUPACIONAL DE CAMAS



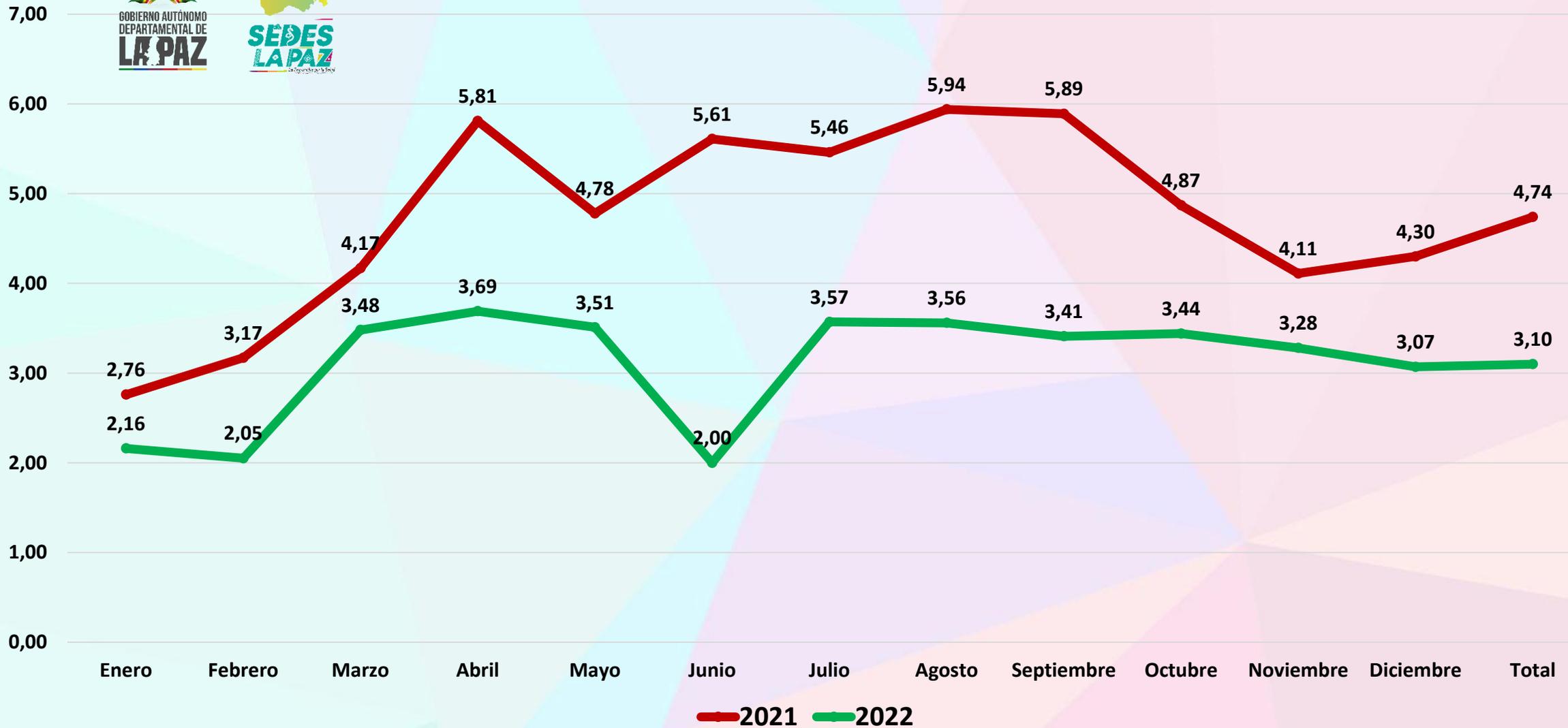


# ÍNDICE OCUPACIONAL DE CAMAS



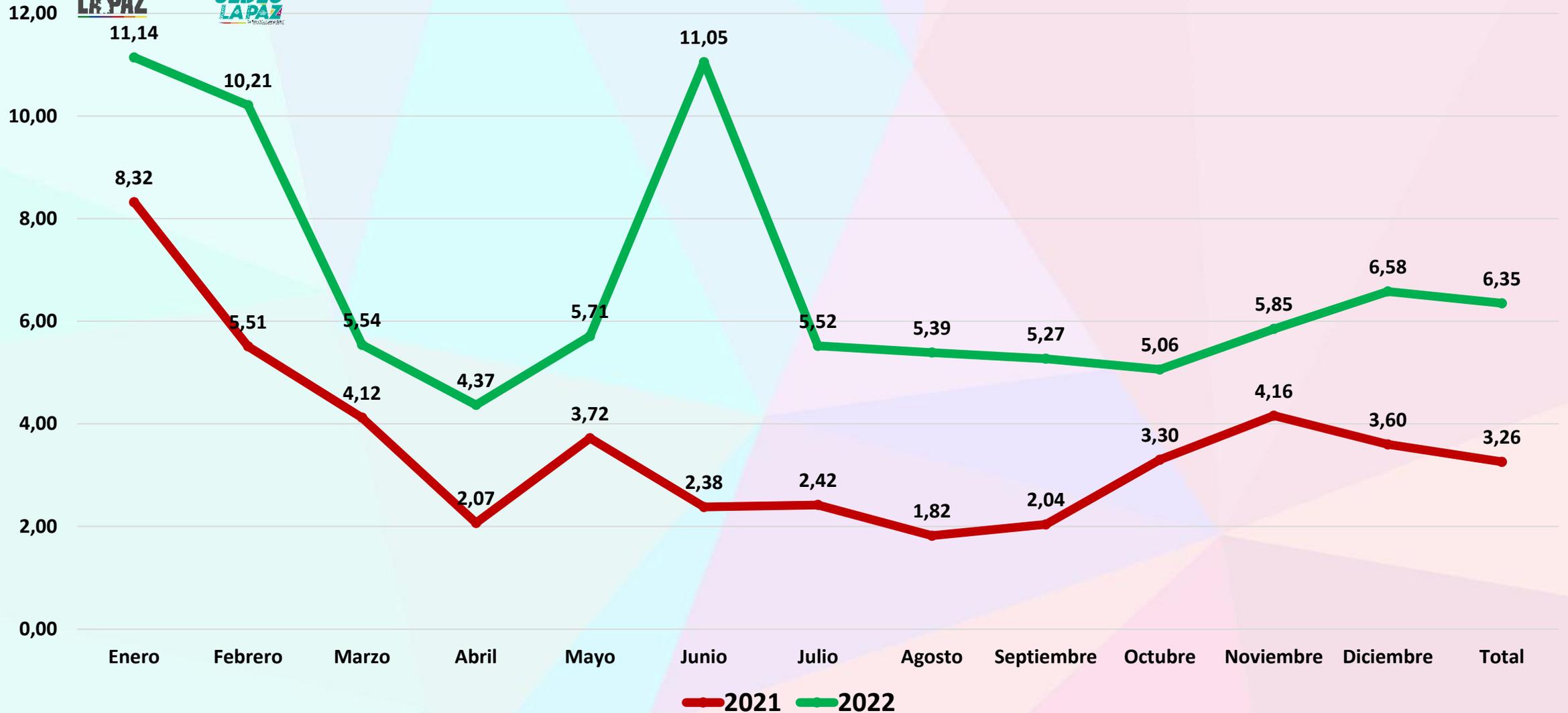


# GIRO CAMA



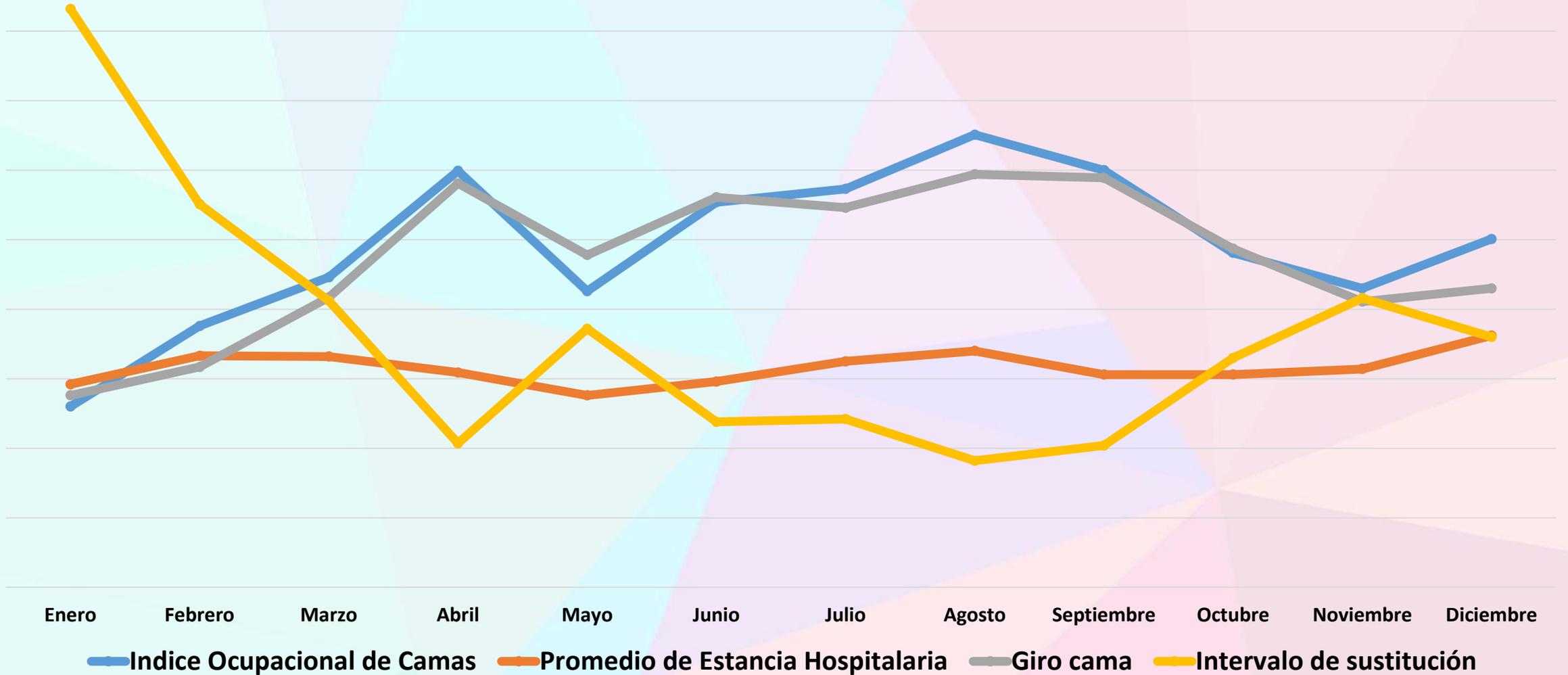


# INTERVALO DE SUSTITUCIÓN



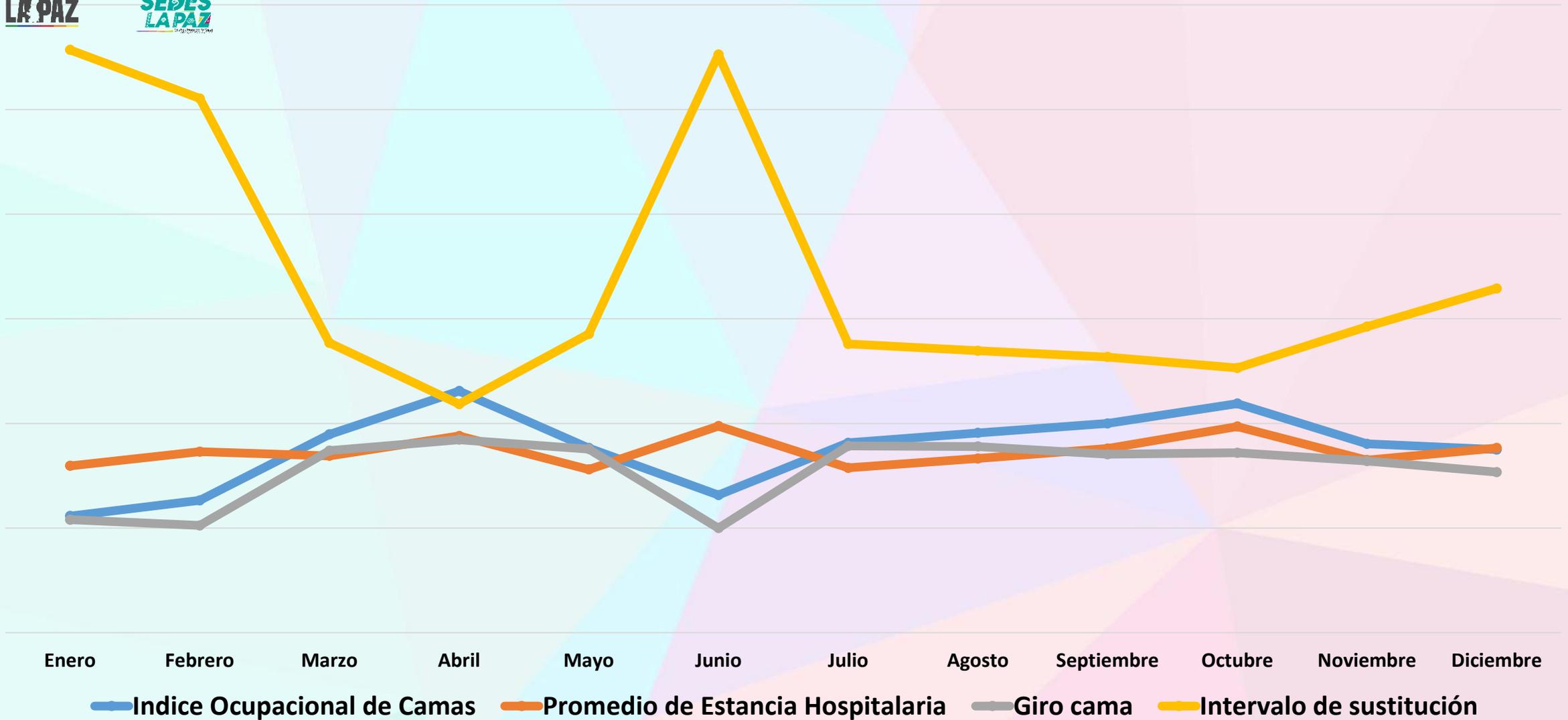


# COMPORTAMIENTO INDICADORES 2021



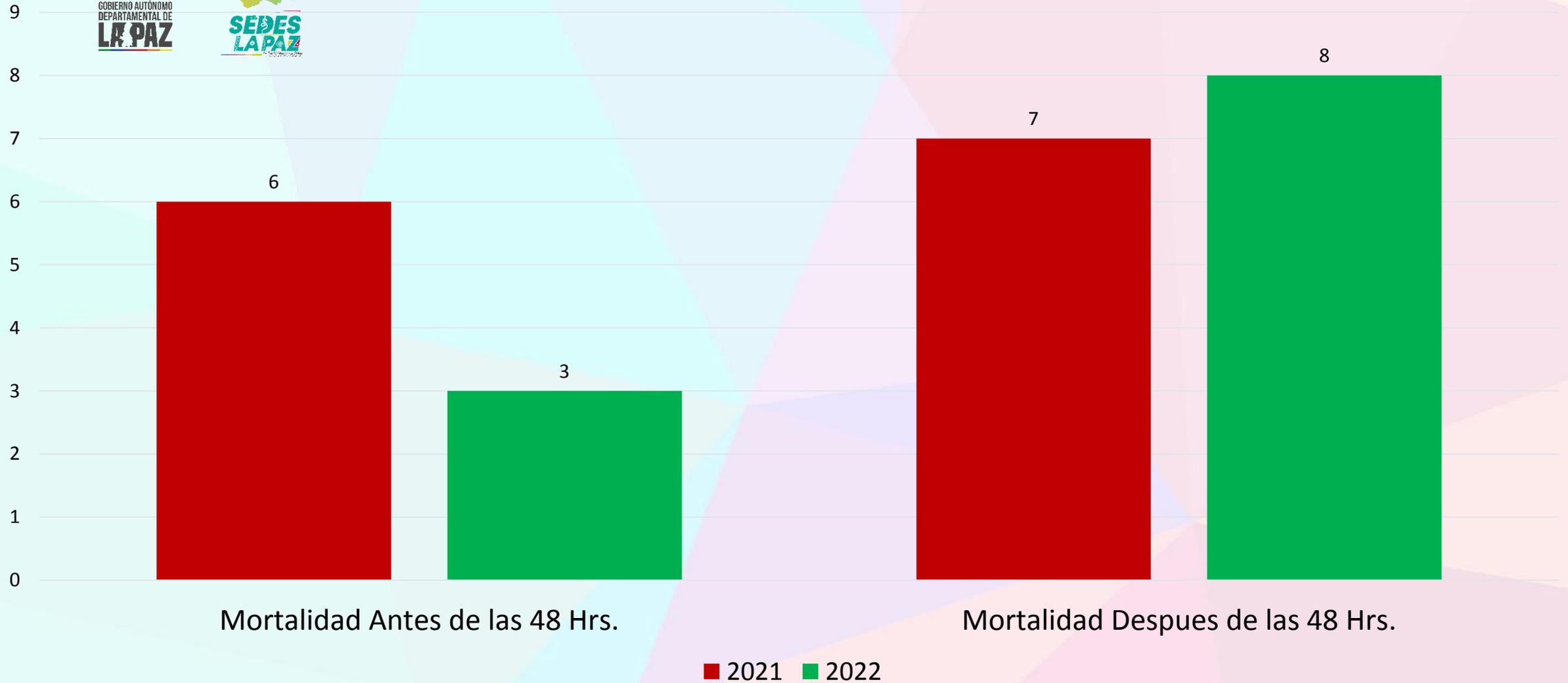


# COMPORTAMIENTO INDICADORES 2022





# MORTALIDAD

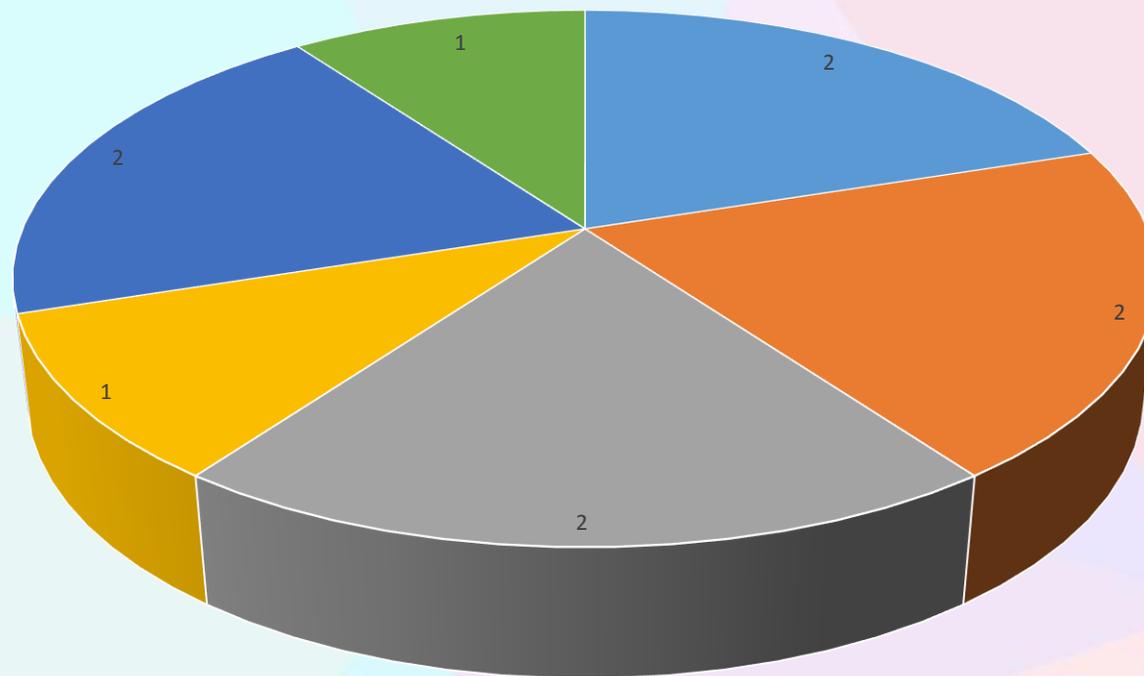




# **INFORMACIÓN DE AUDITORÍAS MÉDICAS**



# AUDITORIAS DEL EXPEDIENTE CLÍNICO



■ MEDICINA INTERNA ■ CIRUGÍA ■ GINECOLOGÍA ■ OBSTETRICIA ■ PEDIATRÍA ■ NEONATOLOGÍA



# LOGROS DE LA GESTIÓN 2022



# PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD



- Elaboración del Manual de Organización y Funciones.
- Implementación del triaje hospitalario.
- Elaboración del Manual Hospitalario para la atención de víctimas de violencia.
- Implementación del Buzón de quejas y sugerencias.



# PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD



- Implementación de la primera sala municipal de simulación en cirugía laparoscópica.
- Capacitación y actualización en el manejo del COVID-19.
- Capacitación y manejo de la Viruela Símica.
- Capacitación en la responsabilidad de manejo y uso adecuado de Activos Fijos.



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DEPARTAMENTAL DE  
**LA PAZ**



**SEDES  
LAPAZ**  
de gestión pública



# VIRUELA SÍMICA

DR. MIGUEL ÁNGEL VALVERDE HUERTA  
MÉDICO EPIDEMIÓLOGO



HOSPITAL MUNICIPAL  
**LA PAZ**



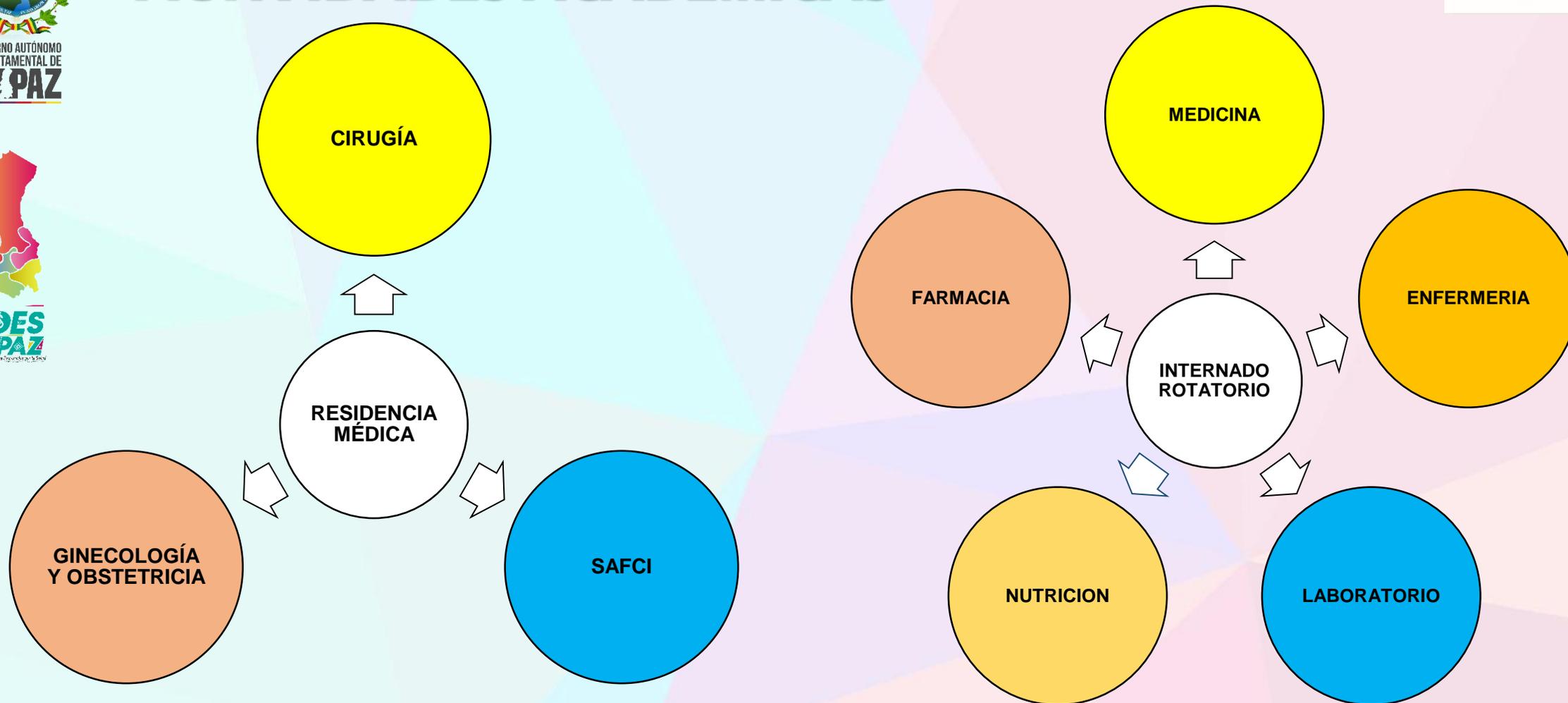
## CAPACITACIÓN EN LA RESPONSABILIDAD DE MANEJO Y USO ADECUADO DE ACTIVOS FIJOS

LIC. SONIA FLORINDA GUTIERREZ HERRERA  
RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS





# ACTIVIDADES ACADÉMICAS



# ACTIVIDADES ACADÉMICAS





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA ORGANIZATIVA

- Implementación de planillas de distribución en almacenes para la dispensación de los bienes a fin de resguardar y cuidar el destino de los mismos.
- Controles administrativos en la farmacia institucional a través de informes mensuales del stock, movimiento y proyecciones para la dotación de insumos y medicamentos previa evaluación presupuestaria.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA PREVENTIVA



- Refacción del tablero eléctrico principal del hospital.
- Mantenimiento correctivo de los equipos de acuerdo a necesidad.
- Mantenimiento de la infraestructura del Hospital acuerdo a requerimiento.



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES



- 2 Lámparas cialíticas para el servicio de Cirugía y Maternidad.
- 1 desfibrilador cardiaco semiautomático.
- 1 Calefón – Termo eléctrico para el Servicio de Neonatología.



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES



- 8 estufas eléctricas para las áreas de internación.
- 17 camas de internación.
- 1 cuna radiante.
- 2 camillas ginecológicas.



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES



- 10 tensiómetros para consultorios y salas de internación.
- 2 cajas instrumental quirúrgico para cirugía mayor.
- 3 cajas instrumental quirúrgico para cesáreas.
- 44 piezas de instrumental para cirugía mayor.